

OKM:n ammattikorkeakoulujen tiedonkeruukäsikirja 2012

1	Johdanto.....	23
1.1	Tarkennukset ja muutokset koskien vuoden 2012 tiedonkeruuta.....	23
2	Tietojen toimittaminen.....	34
2.1	Tietojen toimittamisen aikataulu.....	34
2.2	Tiedostomuoto.....	34
2.3	Muut tiedonkerääjät.....	45
3	Tiedonkeruu.....	56
3.1	Henkilöstötiedonkeruu.....	56
3.2	Opintopistetiedonkeruu.....	1516
3.3	Julkaisutiedonkeruu.....	2122
3.4	Toimipistetiedonkeruu.....	3334
3.5	Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat.....	3738
3.6	Tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta.....	3839
3.7	Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat.....	4142
3.8	Maahanmuuttajien valmentava koulutus.....	4142
3.9	Opinnäytetyöt.....	4243
4	Luokitukset.....	4444
4.1	Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot.....	4444
4.2	Koulutuslaluokittelu 2002.....	4545
4.3	Tieteenalaluokitus 2010.....	4545
4.4	Henkilötyövuosien laskentaohje vuodelle 2012.....	4848
4.5	Julkaisutyypiluettelo.....	5151

1 Johdanto

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruukäsikirja sisältää käsitelmääritellyt niille tiedoille, jotka ammattikorkeakoulujen tietojärjestelmistä tarvitaan ministeriön valtakunnallista tiedonkeruuta varten. Tiedot kerätään vuosittain ministeriön Kota- extranet – sovelluksen kautta Vipunen-tietokantaan.

Käsitelmällisissä määritellään hallinnonalan yhteiset käsitteet ja niiden väliset suhteet sekä harmonisoidaan hallinnonalan yhteinen termistö. Käsitelmällä on valmisteltu RAKETTI XDW-hankkeessa korkeakoulujen ja opetus- ja kulttuuriministeriön asiantuntijoiden toimesta. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruun käsikirjaan on lisätty useimman tiedonkeruun kohdalla mikä on kunkin tiedonkeruun suhde valmisteltuun käsitelmällisiin. Opetus- ja kulttuuriministeriön tulevat tiedonkeruut tullaan jatkossa määrittelemään käsitelmällin kautta. Ammattikorkeakoulut vastaavat tietojen oikeellisuudesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruita on harmonisoitu Tilastokeskuksen kanssa siten, että Tilastokeskus hyödyntää henkilöstötiedonkeruun, julkaisutiedonkeruun, toimipistetiedonkeruun ja taloustiedonkeruun tietoja. Lisäksi tiedonkeruita on määritelty suhteessa korkeakoulujen yhteiseen tietomalliin ("XDW-käsitelmä"). Tietomalli löytyy verkosta osoitteesta <http://tietomalli.csc.fi> .

Kerättäviä tietoja käytetään ammattikorkeakoulujen ohjauksessa (mm. tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), opetus- ja kulttuuriministeriön raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa.

1.1 Tarkennukset ja muutokset koskien vuoden 2012 tiedonkeruuta

Tiedonkeruissa eri rivien määrittelevien tietojen pitää olla uniikkeja. Tiedonkeruun lataus tuottaa virheilmoituksen, mikäli tiedonkeruussa on kaikkien määrittelevien tietojen osalta identtisiä rivejä, ts. rivejä, joissa esim. ammattikorkeakoulu ja koulutusala tieto ovat identtisiä ja vain mittaritieto erilainen. Amk:n tulee siis summata ao. rivit yhdelle riville.

Henkilöstötiedonkeruun muutokset:

- Syntymävuoden on vastattava henkilötunnuksen vuosiosaa
- Htv summan pitää vastata toimipistetiedonkeruun htv-summaa.
- Tieteenalana käytetään 2010 tieteenalakoodistoa

HUOM! 09.09 luonnoksesta poikkeaa kohta erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet. Kyseinen tiedonkeruu ei muutu.

2 Tietojen toimittaminen

2.1 Tietojen toimittamisen aikataulu

Viimeistään 28.2.2013

- Henkilöstötiedonkeruu *
- Avoimen ammattikorkeakouluopetuksen tiedonkeruu
- Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat
- Sivutoimisen henkilöstön tiedonkeruu
- Maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen tiedonkeruu
- Toimipistetiedonkeruu *
- Opinnäytetyöt

Viimeistään 28.2.2013

- Opintopistetiedonkeruu

Viimeistään 31.3.2013

- Julkaisutiedonkeruu

* Henkilöstötiedonkeruussa käytetään toimipistetiedonkeruun toimipaikkakoodeja. Tästä syystä toimipistetiedonkeruun on ladattava ennen henkilöstötiedonkeruuta.

2.2 Tiedostomuoto

Tiedot toimitetaan puolipiste-eroteltuina csv-tiedostoina. Mallitiedostot löytyvät joulukuussa 2012 osoitteesta <http://raketti.csc.fi/xdw/dokumentit/tiedonkeruut/2013/ammattikorkeakoulut>. Mallitiedostoissa on esimerkkirivejä, jotka kuvaavat kuvitteellisen korkeakoulun toimintaa. Taloustiedonkeruun osalta tiedot tallennetaan ja toimitetaan excel-syöttöpohjen kautta (vastaavat kuin vuoden 2011 tiedonkeruussa).

Tiedoston kenttiin syötettävän tiedon muoto on kuvattu käsikirjassa kohdissa "tiedon muoto". Joissain tapauksissa yksi kerättävä tieto on jaettu tiedostossa useampaan kenttään. Kenttiä ammattikorkeakoulu ja vuosi ei ole mainittu erikseen jokaisessa tiedonkeruussa, vaikka ne kerättäisiinkin tiedostossa.

Cvs-tiedostojen tietueiden erottimena on rivinvaihto (CR+LF-muodossa, Unicode-merkit U+000D ja U+000A) ja kenttien erottimena on puolipiste (";", Unicode-merkki U+003B). Tiedostossa käytetään UTF-8 -koodausta. Tiedoston ensimmäiselle riville tulee kenttien nimet.

Mikäli tekstimuotoiset kentät sisältävät puolipiste-merkkejä (;), ympäröidään kentät lainausmerkeillä. Tämä koskee erityisesti julkaisutiedonkeruun tietoja. Ylimääräiset ;-merkit tulevat aiheuttamaan tiedoston hylkäämisen. Näitä esiintyy toisinaan aineistojen rivien loppuissa ns. haamukentissä.

Tiedonkeruissa eri rivien määrittelevien tietojen pitää olla uniikkeja. Tiedonkeruun lataus tuottaa virheilmoituksen, mikäli tiedonkeruussa on kaikkien määrittelevien tietojen osalta identtisiä rivejä, ts. rivejä, joissa esim. amk ja koulutusala tieto ovat identtisiä ja vain mittaritieto erilainen.

2.3 Muut tiedonkerääjät

Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää omien tiedonkeruidensa lisäksi hyväksi Tilastokeskuksen keräämiä tietoja (opiskelija- ja tutkintotiedonkeruut sekä t&k-toiminnan tiedonkeruut), Opetushallituksen toimittamia tietoja opiskelijavalinnoista ja rahoituksesta sekä Cimon toimittamia tietoja opiskelija- sekä opettaja ja asiantuntijaliikkuvuudesta.

3 Tiedonkeruu

3.1 Henkilöstötiedonkeruu

Tiedot kerätään palvelussuhdejaksottain vuositasolla. Jokaisesta palvelussuhdejaksosta tulee oma rivi tiedonkeruuseen, mikäli jokin tiedonkeruun ulottuvuus muuttuu. Käytännössä palvelussuhdejakso tarkoittaa useimmissa tapauksissa yhden vuoden palvelussuhdejaksoa, eli henkilölle tulee tiedonkeruuseen yksi rivi. Ammattikorkeakoulun päätettäväksi jää merkitäänkö tiedonkeruuseen jokainen palvelussuhdejakso erikseen vaikka tiedonkeruun ulottuvuuksissa ei tapahtuisi muutoksia.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Henkilöpohjainen tiedonkeruu koskee ammattikorkeakouluissa ainoastaan päätoimista henkilöstöä. Sivutoimisen henkilökunnan tiedot kerätään kohdassa 3.6

Mikäli jotakin henkilöstötiedonkeruun kohteista ei ole saatavilla lähtöjärjestelmistä (esim. tutkinnon suoritusmaa), jätetään ko. kenttä tyhjäksi. Mikäli ammattikorkeakoululla jää huomattava määrä tiedonkeruukohtia tyhjiksi, pyydetään tästä ottamaan yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön jo tietojen syöttövaiheessa.

Henkilöstön perustiedot (kohdat 3.1.1.1-3.1.1.14) ovat yleisiä tietoja, jotka todennäköisesti löytyvät ammattikorkeakoulujen henkilöstötietojärjestelmistä. Mikäli jonkin palvelussuhdejakson osalta jokin em. tiedoista ei ole saatavilla, jätetään ko. kohta tyhjäksi. Poikkeuksena ovat henkilötunnus (3.1.1.1), toimipaikkatieto (kohta 3.1.1.4) ja sukupuoli (3.1.1.9) jotka täytyy merkitä jokaisen palvelussuhdejakson osalta. Mikäli puutteet lähtöjärjestelmissä ovat suuria, pyydetään ammattikorkeakoulua ottamaan yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Vain tiettyä henkilöstöryhmää koskevat kohdat jätetään muilta kuin ao. henkilöstöryhmiltä tyhjiksi.

3.1.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruu koskee korkeakouluun tilastovuonna palvelussuhteessa olleita työntekijöitä (henkilöitä) ja heihin liittyviä palvelujaksoja.

Henkilöstötiedonkeruun tietojen latauksessa vaadittavat pakolliset tiedot		
Koodi	Tiedonkeruun kohta	Pakollinen tieto
3.1.1.1	Henkilötunnus	X
3.1.1.2	Henkilönumero	
3.1.1.3	Ammattikorkeakoulu	X
3.1.1.4	Toimipaikka	X
3.1.1.5	Nimike	
3.1.1.6	Merkittävimmän tutkinnon taso	
3.1.1.7	Henkilön suorittama merkittävin tutkinto	
3.1.1.8	Tutkinnon suoritusmaa	
3.1.1.9	Sukupuoli	X
3.1.1.10	Syntymävuosi	
3.1.1.11	Kansalaisuus	
3.1.1.12	Äidinkieli	
3.1.1.13	Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus/ määräaikaisuus)	
3.1.1.14	Koulutusala 2002	X*
3.1.1.15	Tieteenala 2010	X*
3.1.1.16	Tehtävänjaottelu	X
3.1.1.17	Päätoimiset opettajat	X
3.1.1.18	Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä	X
3.1.1.19	Työajan käyttötiedot	X
3.1.1.20	Kelpoisuustieto	
3.1.1.21	Henkilötyövuosi	X
	* Käsikirjan ko. kohtien ohjeiden mukaisesti	

3.1.1.1 Henkilötunnus

Kuvaus

Henkilön suomalainen henkilötunnus. Jos henkilöllä ei ole henkilötunnusta, jätetään tyhjäksi. Mukaan liitetään ao. tilanteessa ulkomaiselle henkilölle annettu väliaikainen henkilötunnus, mikäli tunnuksen ensimmäinen tarkistusmerkki (= tunnuksen kahdeksas merkki) on 9. **Syntymävuoden (3.1.1.10) on vastattava henkilötunnuksen vuosiosaa.**

Tiedon muoto

Väestötietoasetuksen 886/1993 mukaan, esim. 121280-781F.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930886>

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson työntekijän (henkilö) henkilötunnus.

3.1.1.2 Henkilönumero

Kuvaus

Henkilön korkeakoulukohtainen muuttumaton henkilönumero.

Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen arvo.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson työntekijän (henkilö) henkilönumero.

3.1.1.3 Ammattikorkeakoulu

Kuvaus

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 4.1

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson korkeakoulun koodi. Se määräytyy palvelujakson sijoitusyksikköön liitetyn laitosaaston kautta.

3.1.1.4 Toimipaikka

Kuvaus

Toimipaikan numeerinen tunnus, sama joka esiintyy toimipistetiedonkeruussa kohdassa 3.4. Toimipaikan sekä ammattikorkeakoulun tunnuksat muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tieto tiettyyn toimipisteeseen kohdistuvista henkilötyövuosista.

Ammattikorkeakoulu voi vaihtoehtoisesti käyttää henkilöstöhallintojärjestelmässä käytössä olevaa toimipisteen numerotunnusta. Näin meneteltäessä tuota samaa tunnusta tulee käyttää myös toimipistetiedonkeruussa, kohdassa 3.4.

Tiedon muoto

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluettelon mukainen enintään 5-numeroinen koodi.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson toimipisteen koodi.

3.1.1.5 Nimike**Kuvaus**

Henkilön työnimike kuten se on henkilöstöjärjestelmässä. Mikäli tieto syötetään käsin, riittää tieto henkilön pääasiallisesta nimikkeestä, ts. koko henkilön työnkuvaa ei tarvitse kirjata nimikkeiden yhdistelmällä (esim. tietohallintojohtaja-koulutusohjelmapääällikkö-tutkija – tietohallintojohtaja riittää em. tapauksessa)

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson nimikkeen koodi.

3.1.1.6 Merkittävimmän tutkinnon taso**Kuvaus**

Henkilön suorittaman merkittävimmän tutkinnon tutkintotaso seuraavan Tilastokeskuksen tutkintotasojaoittelun mukaisesti: yleissivistävä koulutus, alempi perusaste, ylempi perusaste, keskiaste, alin korkea-aste, alempi korkeakouluaste, ylempi korkeakouluaste, tutkijakoulutusaste. (Tilastokeskuksen 6-numeroisen tutkintokoodin ensimmäinen numero.)

Tutkintotason esimerkkejä http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2010/koko_luokitus.html

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2010 mukaisen 6-numeroisen tunnuksen ensimmäisen numeron muodostaman koodiston mukainen arvo.

Koodi	Selite
0	Yleissivistävä koulutus
1	Alempi perusaste
2	Ylempi perusaste
3	Keskiaste
5	Alin korkea-aste
6	Alempi korkeakouluaste
7	Ylempi korkeakouluaste
8	Tutkijakoulutusaste

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Työntekijän (Henkilön)_merkittävimmän suoritetun tutkinnon koodin ensimmäinen merkki. Tutkinnon suorituksen totuusarvo-ominaisuutena on merkittävin tutkinto. Tutkintokoodisto yhdistyy suoritettuun tutkintoon alikäsitteiden "korkeakoulututkinnon suoritus" sekä "Muu tutkinnon suoritus" kautta.

3.1.1.7 Henkilön suorittama merkittävin tutkinto

Kuvaus

Merkittävin henkilön suorittama tutkinto. Merkittävin tutkinto on yleensä se tutkinto, jonka koulutusaste on korkein. Tilastokeskuksen koulutuskoodisto.

Mikäli henkilö on suorittanut tutkinnon ulkomailla, jätetään tuo tutkintokoodi-kohta tyhjäksi tai vaihtoehtoisesti hänelle voidaan halutessa etsiä Tilastokeskuksen tutkintokoodistosta vastaava koodi, esim. 613999 Muu tai tuntematon opettajankoulutus, alempi korkeakouluaste.

Kohdan 3.1.1.7 ja 3.1.1.8 tulee olla linjassa keskenään: jos merkittävimmän tutkinnon taso on 7, tulee tutkintokoodinkin olla 7-alkava.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2010 mukainen 6-numeroinen arvo, esim. 712104 (Kasvatust. maist., kotitalousopettaja).

http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2009/koko_luokitus.html

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Työntekijän (henkilö) merkittävimmän suoritettujen tutkinnon koodi. Tutkinnon suorituksen totuusarvo-ominaisuutena on merkittävin tutkinto. Tutkintokoodisto yhdistyy suoritettuun tutkintoon alikäsitteiden ”korkeakoulututkinnon suoritus” ja ”muu tutkinnon suoritus” kautta.

3.1.1.8 Tutkinnon suoritusmaa

Kuvaus

Merkittävimmän suoritettujen tutkinnon suoritusmaa, Tilastokeskuksen maakoodisto, 3-numeroinen tunnus (ISO 3166-standardi).

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2007 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246 (Suomi).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2007-09-21/index.html>.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson työntekijän merkittävimmän tutkinnon suoritusmaan koodi.

3.1.1.9 Sukupuoli

Kuvaus

Henkilön sukupuoli. 1 = mies, 2 = nainen.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen sukupuoliluokituksen mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1 (Miehet).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/sukupuoli/001-1970/index.html>

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson työntekijän (henkilö) sukupuolen koodi.

3.1.1.10 Syntymävuosi

Kuvaus

Henkilön syntymävuosi. Syntymävuoden on vastattava henkilötunnuksen (3.1.1.1) vuosiosaa.

Tiedon muoto

4-numeroinen vuoden esitysmuoto. Esim. 1976.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Henkilön syntymäajan vuosiosa .

3.1.1.11 Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus/ määräaikaisuus)

Kuvaus

Henkilön nimitystapa, 1 = toistaiseksi 2 = määräaikaisesti.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Toistaiseksi voimassaoleva työsuhde
2	Määräaikaisesti voimassaoleva työsuhde

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson palvelussuhteen määräaikaisuus. Palvelujakso on määräaikainen, jos siihen liittyy määräaikaisuuden peruste -käsitteen ilmentymä.

3.1.1.12 Pääasiallinen koulutusala 2002

Kuvaus

Opetushallinnon 2002 luokitus koulutusaloista.

Koulutusalat merkitään kohdan 3.1.1.16 tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, erittelemätön koulutusala ei ole vaihtoehto.
2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään koulutusala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.
3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön koulutusala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.18 määritetty opetuksen- ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 ja 6), joille merkitään koulutusala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään

useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv koulutusala x ja 0,5 htv koulutusala y).

Erittelemättömän koulutusalan koodi N.

Koulutusalakoodisto sijaitsee luvussa 4.2

Tiedon muoto

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koulutusalakoodi, esim. 2 (Kulttuuriala).

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson sijoitusyksikön koulutusalan koodi.

3.1.1.13 Pääasiallinen tieteenala 2010

Kuvaus

Tieteenalat merkitään kohdan 3.1.1.16 tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, erittelemätön tieteenala ei ole vaihtoehto.
2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään tieteenala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.
3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön tieteenala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.18 määritetty opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 tai 6), joille merkitään tieteenala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Erittelemätön tieteenala on koodistonmukainen NNN.

Tieteenalakoodisto on luvussa 4.3

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 212 (Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka).

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Pääasiallinen tieteenala määräytyy käsitemallin mukaan joko henkilön kautta (käsite henkilön tieteenala), tai jos tätä tietoa ei ole saatavissa, päätellään pääasiallinen tieteenala siitä kustannuspaikasta, joka on henkilön sijoitusyksikkö (käsite kustannuspaikan tieteenala).

3.1.1.14 Tehtävänjaottelu**Kuvaus**

Henkilön tehtävien mukainen tehtäväjaottelu. 1. opetushenkilökunta, 2. TKI-toiminnan henkilökunta, 3. Muu henkilökunta. Pääryhmien tarkempi alajaottelu seuraa jäljessä, kohdissa 3.1.1.17- 18.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Opetushenkilökunta
2	TKI-toiminnan henkilökunta
3	Muu henkilökunta

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson henkilöryhmään perustuva tieto alla olevan kuvan mukaisesti.

3.1.2.16		
1. Opetushenkilökunta	2. TKI-henkilökunta	3. Muu henkilökunta
3.1.2.17		3.1.2.18
1. Yliopettaja 2. Lehtori 3. Päätoiminen tuntiop.		1 Atk-henkilöstö 2 Kirjastohenkilöstö 3 Huoltohenkilöstö 4 Hallintohenkilöstö 5 Opetuksen tukihenkilöstö 6 Tki-toiminnan tukihenkilöstö 7 Muu

Kuvassa jaottelu henkilöstöryhmiin. Alatasot summautuvat ylätasolle: 2. TKI-henkilökunta ei saa alaryhmiä.

3.1.1.15 Opetushenkilökunta**Kuvaus**

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16 mukaiselta opetushenkilökunnalta. 1. Yliopettaja 2. Lehtori 3. Päätoiminen tuntiopettaja. Tieto sivutoimisista opettajista kerätään kohdassa 3.6.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 2.

Koodi	Selite
1	Yliopettaja
2	Lehtori
3	Päätoiminen tuntiopettaja

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson henkilöryhmään perustuva tieto.

3.1.1.16 Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä**Kuvaus**

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16 mukaiselta muulta henkilökunnalta:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, opetuksen hallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö
6. Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 3.

Koodi	Selite
1	Atk-henkilöstö
2	Kirjastohenkilöstö
3	Huoltohenkilöstö
4	Hallintohenkilöstö
5	Opetuksen tukihenkilöstö
6	Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7	Muu

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson henkilöryhmään perustuva tieto.

3.1.1.17 Työajan käyttötiedot

Kuvaus

Merkitään henkilön työajan käyttötiedot alla olevien kategorioiden mukaisesti. Tiedot merkitään henkilötyövuosina, ts. kategorioiden **summa on sama kuin kohdan 3.1.1.21 henkilötyövuoden määrä.**

1. Opetus
2. Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta
3. Muu

Esimerkkejä työajan käyttötiedon jakamisesta:

Opetus: opetuksen valmistelu, kontaktiopetus, kirjalliset ja suulliset kuulustelut, koulutusohjelman opetussuunnitelman kehittäminen

Tki-integroitu opetus jaetaan työajan käyttötiedoissa tasan opetuksen ja tki-toiminnan välille. Jos henkilön työajankäytöstä 0,4 on tki-integroitua opetusta, jakautuu se opetukseen: 0,2 ja tki-toimintaan 0,2.

Esimerkki:

Jos opettaja toteuttaa 5 op laajuisen opintojakson, joka koostuu kontaktiopetuksesta (2 op) ja projektityöstä (3 op) ja opiskelijoita opintojaksolla on 20.

Neljän opiskelijan projektiyöt voidaan luokitella TKI-toiminnaksi. Jos opettajan kokonaistyöpanos opintojakson (5 op) toteuttamiseksi on x, niin mikä osuus siitä voidaan osittaa integroiduksi TKI-toiminnaksi?

V: $V0,5 * x$ eli puolet koko opintojaksoon käytetystä panostuksesta

TKI-toiminta: sisäinen tai ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvat tki-työ, tutkimusprojektien hallinnointi, taiteellinen työ, osallistuminen tieteellisiin kokouksiin, muu itsensä kouluttaminen (tutkintoon johtava/muu), TKI-sidosryhmäyhteistyö

Seuraavat asiat eivät ole TKI- toimintaa: yksikön hallinnon ja organisaation kehittäminen, koulutus (=oppilasryhmien kouluttaminen), tieteellisen informaation etsintä, välittäminen ja saaminen, rutiininomainen testaus- ja laaduntarkkailutoiminta

Muu: Edellisiin kategorioihin kuulumaton työ, mm. hallinto, osallistuminen sisäiseen toiminnan kehittämiseen, koulutusohjelman viestintä- ja markkinointitehtävät sekä osallistuminen opiskelijavalintaan.

Tiedon muoto

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Työajan käyttötiedot, opetus", "Työajan käyttötiedot, TKI-toiminta" ja "Työajan käyttötiedot, muu". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujaksosta laskettu henkilötyövuosi (laskenta kuvattu liitteessä 4.4) jyvitetään toiminto-tasolla palvelujakson voimassaoloajalle kohdistettujen työaikakirjausten perusteella. Toiminto on työaikakirjaustehtävän summataso. Samanaikaisesti voimassaolevien sopimuksien kohdalla palvelujakson henkilötyövuosien jyvitys voidaan tehdä kustannuspaikkakohtaisesti, mikäli työajat kirjataan täsmälleen samoille kustannuspaikoille kuin mitä palvelujaksoihin on liitetty.

On huomattava, että käsitelmissä henkilön työmäärät lasketaan kuukausikohtaisesti. Kuukausitasoisenaakin henkilötyön yksikkö on henkilötyövuosi.

3.1.1.18 Kelpoisuustieto

Kuvaus

Ammattikorkeakoulun päätoimisten opettajien kelpoisuustieto. Kelpoisuudessa voi olla seuraavanlaisia puutteita:

1. Tutkinto

Ammattikorkeakoulun yliopettajalta vaaditaan soveltuva jatkotutkintona suoritettu lisensiaatin tutkinto tai tohtorin tutkinto ja lehtorilta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Erityisestä syystä yliopettajan virkaan tai toimeen voidaan nimittää ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö ja lehtorin virkaan tai toimeen henkilö, joka ei ole suorittanut ylempää korkeakoulututkintoa, jos nimitettävä henkilö on erittäin hyvin perehtynyt viran tai toimen tehtäväalaaan.

2. Työkokemus

Yliopettajalta ja lehtorilta, jonka opetustehtävään pääosin kuuluu ammattiopintojen järjestäminen, vaaditaan lisäksi vähintään kolmen vuoden käytännön kokemus tutkintoa vastaavissa tehtävissä.

3. Opettajankoulutus

35 opintoviikon laajuiset opettajankoulutuksen pedagogiset opinnot (1.1.1999 lukien ei enää kelpoisuusvaatimus).

Opettajankoulutuksen pedagogiset opinnot eivät ole viranhakukelpoisuusehto, mutta ne ovat ehtona viran hoitamiseksi. Pedagoginen pätevyys on suoritettava kolmen vuoden kuluessa viran vastaanottamisesta.

Poikkeuksia hyväksyttäviin kelpoisuusehtoihin:

Ennen kuin käsi- ja taideteollisuusalan, viestintä- ja kuvataidealan, teatteri- ja tanssialan tai musiikkialan yliopettajan tai lehtorin virka tai toimi julistetaan haettavaksi, ammattikorkeakoulu voi päättää, että hakijoilta vaaditaan edellä tässä pykälässä säädettyjen vaatimusten sijasta tehtävän hoitamisen edellyttämät taiteelliset ansiot.

Ammattikorkeakoulun perustana olevan ammatillisen oppilaitoksen sellainen opettajan viran tai toimen haltija, joka täyttää tämän ammatillisen oppilaitoksen viralle tai toimelle säädetyt kelpoisuusvaatimukset, mutta joka ei täytä

ammattikorkeakoulun opettajia koskevia kelpoisuusvaatimuksia, voidaan nimittää ammattikorkeakoulun opettajan virkaan tai toimeen viiden vuoden määräajaksi virkaa tai tointa ensi kertaa täytettäessä sitä haettavaksi julistamatta.

Tiedon muoto

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Kelpoisuus, tutkinto", "Kelpoisuus, työkokemus" ja "Kelpoisuus, opettajankoulutus". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kelpoisuus on
2	Kelpoisuus puuttuu

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Lasketaan Henkilön pätevyys -käsitteen ilmentymistä.

3.1.1.19 Henkilötyövuosi

Kuvaus

Henkilötyövuosikertoimen laskennassa sovelletaan Valtiokonttorin laskentaapa.

Kokoaikaisen henkilön henkilötyövuoden määrä on aina enintään yksi. Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaika, johon ei lasketa ylitoita eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaika. Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta.

Kokoaikainen työsuhde = 1 htv, henkilön todellinen työtuntimäärä ei vaikuta kaavaan

Tarkempi ohje henkilötyövuosien laskennasta löytyy luvusta 4.4.

Huom! Summa on sama kuin kohdan 3.1.1.19 (työajan käyttötiedot) kategorioiden summa.

Lisäksi htv-summan pitää vastata toimipistetiedonkeruun htv-summaa.

Tiedon muoto

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson henkilötyökuukausien työmäärien summa. Käsitelmissä henkilön työmäärät lasketaan kuukausikohtaisesti. Kuukausitasoisenaikin henkilötyön yksikkö on henkilötyövuosi

3.2 Opintopistetiedonkeruu

Ammattikorkeakoulut: kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden ja avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla vuoden aikana suoritettut opintopisteet (ei hyväksiluettuja)	
Tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Ei-tutkinto-opiskelijoiden suoritukset
Kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Avoimessa amk:ssa suoritettut opintopisteet
	Korkeakoulujen välisissä yhteistyösopimuksissa suoritettut opintopisteet
	Erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettut opintopisteet
	Kv- vaihto-opiskelijoiden suoritukset
	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet
Vieraskielisessä opetuksessa suoritettut opintopisteet	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (opinnäytetyö)	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (harjoittelu)	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (muu)	
Erikseen kerättävät:	Ulkomailla suoritettut hyväksiluettut opinnot (ei sisälly ylläoleviin!)

Tiedonkeruussa yhdistetään vieraskielisen opetuksen tiedonkeruu, tutkimus- ja kehittämishankkeissa suoritettujen opintopisteiden tiedonkeruu ja opintopistesuorituksia koskevat osuudet avoimen ammattikorkeakoulun tiedonkeruista. Lisäksi kerätään maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen opintopistesuoritukset, erillisillä opinto-oikeuksilla opintoja suorittavien opintopistesuoritukset sekä kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden opintopistesuoritukset. Tämän lisäksi mukana on kaikki tutkinto-opiskelijoiden opintopisteet keräävä tiedonkeruun kohta 3.2.2.5.

Kentässä 3.2.2.11 kerätään lisäksi tiedot ulkomailla suoritetuista opinnoista (hyväksiluettuja ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettuja opintoja, ulkomailla suoritetusta harjoittelusta saadut opintopisteet). Hyväksiluettujen opintopisteiden tiedonkeruujakso poikkeaa muista kerättävistä opintopistesuorituksista.

Tutkintoon johtavan koulutuksen opintopiste kerätään kaikissa niissä kohdissa joissa sen ominaisuudet sen edellyttävät; esim. sama opintopiste voidaan kerätä sekä vieraskielisiin, TKI-hankkeen opintopisteisiin sekä kaikkiin tutkinto-opiskelijoiden suorittamiin opintopisteisiin.

3.2.1 Tiedosto

3.2.2 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruussa kerätään tiedot korkeakoulussa tilastovuonna (kalenterivuosi, johon opintosuorituksen suorituspäivämäärä kuuluu) tehtyjen opintosuoritusten laajuuksista opintopisteinä. Tiedonkeruu koskee

opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu (paitsi hyväksiluettut opintopisteet). Tiedonkeruussa ei kerätä osasuorituksia.

3.2.2.1 TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet / opinnäytetyö

Kuvaus

TKI-hankkeissa suoritettujen opinnäytetyön opintopisteet. TKI-hankkeissa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan kaikki ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämästä tullut toimeksianto kehittämishankkeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi voidaan lukea opinnäytetyö silloin kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluonteisesti (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotoiminnalla (TKI) tarkoitetaan systemaattista toimintaa tiedon lisäämiseksi ja tiedon käyttämistä uusien sovellusten löytämiseksi. Kriteerinä on, että toiminnan tavoitteena on jotain oleellisesti uutta. Tutkimus- ja kehittämistoimintaan sisällytetään perustutkimus, soveltava tutkimus sekä kehittämistyö.

Ulkopuoliselle taholle tehtävästä opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat TK-opintopisteitä vain jos ammattikorkeakoulun ja ulkopuolisen tahon välillä on etukäteen sovittu opinnäytetyön TK-tavoitteista. Mikäli opinnäytetyö tehdään amk:lle, voidaan siitä saadut opintopisteet kirjata TK-opintopisteiksi silloin, kun opinnäytetyön TK-tavoitteista on sovittu etukäteen. Opinnäytetyön kohteena voi olla jo olemassa oleva tietoa, uusi tietoa, toiminta, tapahtuma, työ- tai työmenetelmä, ohjelma, tuote, tuotos tai produktio. Opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat 100% TK-opintopisteitä, ellei erikseen olla etukäteen sovittu muusta %-osuudesta.

Hankkeistetusta opinnäytetyöstä voidaan saada TK-opintopisteitä, mutta vain siinä tapauksessa että TK-määritelmä täyttyy. (ei automaattisesti)

TKI-toiminnan käsitteet ja määritelmät laajemmin osoitteessa: <http://www.tilastokeskus.fi/til/tk/ke/kas.html>.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

TKI-hankkeissa suoritettujen opintosuorituksien, jotka ovat opinnäytteitä, tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuuksien summa. Opintosuoritus on suoritettu TKI-hankkeessa, kun siihen liittyy opiskelijaprojekti, jonka ominaisuus ”tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuus” on suurempi kuin 0.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.2 TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet / harjoittelu

Kuvaus

TKI-hankkeissa suoritettujen harjoittelun opintopisteet. TKI-hankkeissa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan kaikki ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämästä tullut toimeksianto kehittämishankkeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi voidaan lukea harjoittelu silloin kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluonteisesti (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

Harjoittelusta saatavat opintopisteet ovat TK-opintopisteitä silloin, kun etukäteen on sovittu (amk tai ulkopuolinen taho) harjoittelujakson TK-tavoitteista. Harjoittelu voidaan sijoittaa koko laajuudessaan TK-opintopisteiksi, ellei etukäteen ole sovittu muusta %-osuudesta.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

TKI-hankkeissa suoritettujen opintosuorituksien, jotka eivät ole opinnäytteitä ja joihin liittyy harjoittelu, tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuuksien summa. Opintosuoritus on suoritettu TKI-hankkeessa, kun siihen liittyy

opiskelijaprojekti jonka ominaisuus "tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuus" on suurempi kuin 0. Opiskelijaprojektiin liittyy harjoittelu, jos sen harjoittelun laajuus on suurempi kuin 0.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.3 TKI-hankkeessa suoritettavat opintopisteet / muu opiskelu

Kuvaus

TKI-hankkeessa suoritettavat opintopisteet, jotka eivät kuulu harjoitteluun tai opinnäytetöihin. TKI-hankkeessa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämäältä tullut toimeksianto kehittämishankkeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi voidaan lukea muun opiskelun opintopisteet silloin kun ne liittyvät johonkin projektiin (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

TK- opintopisteet voivat syntyä hankkeessa, projektissa tai osana yksittäistä opintojaksoa, silloin kun:

- a) mukana on ulkopuolista rahoitusta tai työelämän toimeksianto ja kirjallinen sitoumus toimeksiannon luonteesta tai
- b) opintoihin sisältyy ongelmien ratkaisua, siten että niiden parissa työskentelyyn liittyy tulosten raportointivelvollisuus ongelman tarjonneelle taholle (ulkopuolinen taho / amk).

Molemmissa tapauksissa arvioidaan tulosten tuottamiseen ja raportointiin kuluneen ajan osuus opintojakson kestosta. Tämä %-osuus merkitään kaikille kyseiseen opintojaksoon osallistuneille opiskelijoille TK-opintopisteiden osuudeksi kyseisestä opintojaksosta.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

TKI-hankkeessa suoritettujen opintosuorituksien, jotka eivät ole opinnäytteitä ja joihin ei liity harjoittelua, tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuuksien summa. Opintosuoritus on suoritettu TKI-hankkeessa, kun siihen liittyy opiskelijaprojekti, jonka ominaisuus tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuus on suurempi kuin 0. Opiskelijaprojektiin liittyy harjoittelua, jos sen harjoittelun laajuus on suurempi kuin 0.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.4 Vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa suoritettavat opintopisteet

Kuvaus

Opintopisteet, jotka on suoritettu vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa. Vieraskielisen tutkinto-opetuksen määritelmä on seuraava "opintopisteiden suoritus on vieraskielinen, jos myös suomea, ruotsia tai saamea taitamaton olisi voinut suorittaa sen samalla tavalla."

Tämän kriteerin mukaan suoritukseen liittyvän opetuksen, ohjauksen ja kirjallisten ja suullisten töiden tulee siis olla kokonaan vieraskielisiä, jotta suoritus lasketaan vieraskieliseksi.

Esimerkkejä:

Opiskelija suorittaa opintojakson englanniksi luennoilla luentokurssilla, ja tenttivastaukset kirjoitetaan englanniksi --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjoittamalla pääosin englanninkielisen materiaalin pohjalta englanninkielisen esseen --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson henkilökohtaisessa ohjauksessa (esim. soitinopetus) jossa ohjauksi on englanti --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaamalla tenttikysymyksiin englanniksi --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaa kysymyksiin suomeksi --> suoritus EI vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson seminaarissa, jonka keskustelukieli on ruotsi. Seminaaria varten opiskelija kirjoittaa englanniksi seminaariesitelmän, jonka lähdekirjallisuus on englanninkielistä --> suoritus EI vieraskielinen.

Yllä olevista esimerkeistä voidaan päätellä että suomenkielinen viittomakieliopetus ei ole vieraskielistä opetusta.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tutkinto-opiskelijoiden suorittamien vieraskielisten opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on vieraskielinen, kun siihen liittyvä kieli ei ole suomi, ruotsi eikä saame. Opintosuoritus on oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijan suorittama, kun opintosuoritukseen liittyy opinto-oikeus korkeakoulututkintoon opetuksen järjestävässä korkeakoulussa.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.5 Kaikki tutkinto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Tutkinto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet, sisältää myös kohdissa 3.2.2.1-4 kerätyt tutkinto-opiskelijoiden suoritukset. Mukaan ei lasketa hyväksiluettuja opintopisteitä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 2342323.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tutkinto-opiskelijoiden suorittamien opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on tutkinto-opiskelijan suorittama, kun siihen liittyy opinto-oikeus korkeakoulututkintoon.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksilukuun.

3.2.2.6 Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet. Tässä ei kerätä tietoa ammattikorkeakoulun omien opiskelijoiden vaihdon aikana suorittamista opintopisteistä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Vaihto-opiskelijoiden suorittamien opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on vaihto-opiskelijan suorittama, kun siihen liittyvään opinto-oikeuteen liittyy kansainvälinen opiskelijavaihto (opiskelijaliikkuvuus), jonka vaihdon suunta on "tuleva" ominaisuuden "lähtevä/tuleva" mukaan.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.7 Avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa suoritettut opintopisteet

Kuvaus

Kerätään tieto avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritetuista opintopisteistä. Mukaan ei lasketa oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintopisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään erillisillä

opinto-oikeuksilla suoritettuja opintopisteitä. Avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettujen pisteiden erottelu perustuu korkeakoulun sisäiseen organisaatioon.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Avoimessa korkeakoulussa suoritettujen opintosuoritusten laajuuksien summa. Mukaan ei lueta opintosuorituksia, jotka ovat oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijan suorittamia. Opintosuoritus on oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijan suorittama, kun opintosuoritukseen liittyy opinto-oikeus korkeakoulututkintoon opetuksen järjestävässä korkeakoulussa.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.8 Korkeakoulujen välisillä yhteistyösopimuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Korkeakoulujen välisissä sopimuksissa (amk- amk, amk-yo) suoritettut opintopisteet. Tässä kerätään tieto erilaisista ristiinopiskelu-, ja yhteistyösopimuksista korkeakoulujen välillä. Opiskelumudolla ei ole merkitystä opintopisteitä kerätessä, joten myös verkko-opinnoissa syntyneet opintopisteet kerätään tässä. Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

Huom! Yksittäisten opiskelijoiden erikseen sopimista erillissopimuksista saadut opintopisteet kerätään kohdassa 3.2.2.9

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (kohta 3.2.2.7 yllä) suoritettuja pisteitä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Opintosuoritusten, jotka on suoritettu korkeakoulujen välisellä yhteistyösopimuksella myönnettyllä opinto-oikeudella, laajuuksien summa. Summaan tutkinto-opiskelijoiden, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintosuorituksia.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.9 Erillisillä opinto-oikeuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Tässä kerätään tieto opiskelijoiden henkilökohtaisista, erillisistä opinto-oikeuksista ja niissä syntyneistä opintosuorituksista. Opintopisteet jotka on suoritettu korkeakoulujen välisissä sopimuksissa kerätään yllä. (3.2.2.8)

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (kohta 3.2.2.7) suoritettuja pisteitä.

Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Erillisellä opinto-oikeudella suoritettujen opintosuoritusten laajuuksien summa. Summaan tutkinto-opiskelijoiden, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintosuorituksia.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.10 Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet

Kuvaus

Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet. Tiedot kerätään koulutusaloittain.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettujen opintosuoritusten laajuuksien summa opintopisteinä. Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

3.2.2.11 Ulkomailla suoritetuista opinnoissa hyväksiluetut opintopisteet

Kuvaus

Ulkomaisessa oppilaitoksessa tai ulkomailla työharjoittelussa suoritettut opintopisteet, jotka on hyväksiluettu korkeakoulussa. Tiedot kerätään alkuperäisen suorituspäivän mukaan (ei kirjauspäivän!). Tiedonkeruun aikataulusta johtuen, on tiedonkeruun jakso tässä osassa erilainen. Toisin kuin muut opintopistetiedonkeruun osat, vuonna 2012 tapahtuva ulkomailla suoritettujen opintojen tiedonkeruu koskee kalenterivuoden 2011 tietoja. Tiedot kerätään näin ollen vuoden viiveellä jotta saadaan opintopistetiedot kerättyä suorituspäivän mukaisesti.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 23423.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Ulkomailla suoritettujen hyväksiluetuttujen opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

Hyväksiluettu opintosuoritus on ulkomailla suoritettu, kun

a) sen lähdesuorituksen opinto-oikeuteen liittyy kansainvälinen opiskelijavaihto (opiskelijaliikkuvuus), jonka maa ei ole Suomi, ja vaihdon ominaisuuden ominaisuus "lähtevä/tuleva" on arvoltaan "lähtevä".

TAI

b) sen lähdesuoritukseen liittyy roolilla järjestäjä ulkoisen organisaation yksikkö, joka kuuluu ulkomaiseen korkeakouluun, ja johon ei liity järjestäjänä kotimaista ulkoisen organisaation yksikköä eikä korkeakoulun kustannuspaikkaa.

3.3 Julkaisutiedonkeruu

Tieteenalaluokituksen ja julkaisutiedonkeruun muutokset 2010-2012

	2010	2011	2012
AMK			
Julkaisut	Julkaisupohjainen vanha	Julkaisupohjainen vanha	Julkaisupohjainen uusi (JURE)
	Tieteenalaluokitus 2007	Tieteenalaluokitus 2010	Tieteenalaluokitus 2010
Henkilöstö	Tieteenalaluokitus 2007	Tieteenalaluokitus 2007	Tieteenalaluokitus 2010

Opetus- ja kulttuuriministeriö otti vuoden 2010 tiedonkeruussa käyttöön uuden, koko korkeakoulusektorille yhteisen julkaisutyypiluokituksen (ks. luku 4.5). Luokitus kehitettiin yhteistyössä korkeakoulujen kanssa vuosina 2007-2009.

Vuoden 2012 tiedonkeruun myötä siirrytään julkaisukohtaiseen tiedonkeruuseen eli korkeakoulujen on ilmoitettava julkaisujen viitetiedot.

Tiedonkeruun kohteena olevien julkaisujen tulee pohjautua tekijöiden tutkimustyöhön ja tekijöillä tulee olla yhteys korkeakouluun. Mikäli tekijä on saanut korkeakoululta palkkaa julkaisun tekoon tai korkeakoulu on muulla tavoin (esim. tilojen tai ohjauksen kautta) mahdollistanut julkaisun teon, on tämä yhteys olemassa. -Julkaisun teon olennainen mahdollistaminen vaihtelee tieteenaloittain, mutta yleisesti ottaen pelkkä työhuoneen luovuttaminen henkilöstön käyttöön ei vielä tarkoita olennaista mahdollistamista.

Julkaisutietojen keräämisellä halutaan saada tietoa korkeakoulujen tutkimustoiminnasta. Julkaisut kirjataan sille korkeakoululle missä julkaisuun liittyvä tutkimustoiminta on pääasiallisesti tehty, vaikka tutkija olisi siirtynyt toiseen organisaatioon ennen julkaisun ilmestymistä.

Kirjoittajan affiliaation tulee käydä ilmi julkaisusta. Mikäli julkaisusta ei kuitenkaan jostain syystä käy ilmi mitään affiliaatiota, kirjoittajan tulee todeta kirjallisesti olevansa palvelussuhteessa korkeakoulussa. Affiliaatio voidaan myös todeta henkilöstöjohtajan toimesta tai palvelussuhderekisteristä.

Yhteisjulkaisuissa julkaisu rekisteröidään jokaisen kirjoittajan nimiin, mutta julkaisutietojen vertailukelpoisuuden vuoksi yhteisjulkaisut kirjataan opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruissa vain kertaalleen korkeakoulua kohden. (Esim. mikäli korkeakoululla x on 3 kirjoittajaa yhdessä julkaisussa ja korkeakoululla y on 1 kirjoittaja samassa julkaisussa, julkaisu kirjataan tiedonkeruissa kertaalleen kumpaakin korkeakoulua kohti).

Tieteellisen julkaisun määritelmä

Julkaisut voidaan niiden käyttötarkoituksen mukaan karkeasti erottaa kahteen ryhmään; 1) julkaisut (julkaisutyypit A-C), jotka on tarkoitettu edistämään tiedettä sekä tuottamaan uutta tietoa, ja 2) julkaisut (julkaisutyypit D-E), jotka ovat enemmänkin suunnattu tieteellisen tiedon levittämiseen ympäröivään yhteiskuntaan. Julkaisutyypiluokittelussa on käytetty termiä *tieteellinen julkaisu*, jolla tarkoitetaan em. ryhmään 1 kuuluvia julkaisuja. *Tieteellisiä julkaisuja* yhdistää seuraavien neljän ehdon täytyminen.

1. Julkaisun täytyy tuottaa uutta tietoa. Määritelmässä sovelletaan kunkin tieteenalan vakiintuneita käytänteitä julkaisun sisältämästä uudesta tiedosta suhteessa jo olemassa oleviin julkaisuihin.
2. Julkaisu täytyy olla esitettynä muodossa joka antaa mahdollisuuden tutkimustulosten todentamiseen ja/tai niiden käyttöön uudessa tutkimuksessa. Tutkimustulosten todentaminen ei ole kaikilla aloilla yhtä oleellista. Niillä aloilla, joilla todentaminen ei ole oleellista, kiinnitetään huomiota siihen, että julkaisun avulla toiset tutkijat voivat arvioida tutkimustuloksia ja käyttää niitä omassa työssään.
3. Julkaisu ja ainakin sen bibliografisten tietojen täytyy olla kirjoitettu sellaisella kielellä ja sillä täytyy olla sellainen julkaisukanava, että se on kaikkien kiinnostuneiden tutkijoiden käytettävissä. Julkaisun kieltä arvioidaan suhteessa tieteenalaan. Joillakin aloilla suomen- tai ruotsinkielinen julkaisu saattaa olla kaikkien kiinnostuneiden tutkijoiden

käytettävissä. Julkaisukanavaa täytyy arvioida sekä julkaisuhetken että tulevaisuuden valossa (erityisesti sähköisten julkaisujen osalta).

4. Julkaisun julkaisukanavalla täytyy olla arviointikäytäntö, jolla yksi tai useampi julkaisun asiaa tunteva ulkopuolinen taho arvioi julkaistavan tekstin. Julkaisukanavan täytyy noudattaa arviointikäytäntöjä tarkastelun kohteena olevaan tekstiin. Joissakin tapauksissa myös julkaisun toimituskunta voidaan rinnastaa arvioijiin.

Taiteellisen julkaisun määritelmä

Taiteellinen toiminta muodostaa osan korkeakoulujen lakisääteisistä tehtävistä. Taiteellinen julkaisu tässä tarkoittaa myös taiteellisen toiminnan tuloksena syntyviä esityksiä tai vastaavia tapahtumaluontoisia julkisia tuloksia.

Taidealan julkaisujen määrittelylle ei ole olemassa vakiintuneita tapoja. Alla on neljä ohjeellista ehtoa, joiden täytyessä korkeakoulu voi kirjata taidealan julkaisun toimintansa tuloksena.

1. Julkaisu on syntynyt tekijän tai tekijöiden tarkoituksellisen, taiteelliselle näkemykselle perustuvan toiminnan myötä ja vähintään yhdellä tekijällä tulee olla yhteys korkeakouluun.
2. Tulosten kirjauksessa julkaisuutta käytetään kirjaamisen yhtenä kriteerinä. Taidealalla julkisuus tarkoittaa pääsääntöisesti sitä, että julkaisemisesta on päättänyt lähinnä taiteellisin perustein jokin muu kuin tekijä itse, esim. tilaaja, kuraattori, tuottaja tai kustantaja. Tuloksen julkisuus pitää voida todentaa jälkepäin. Näin ollen, täyttääkseen julkisuuskriteerin taidealan julkaisun täytyy pääsääntöisesti olla:
 - A) jonkun muun kuin tekijän tai tekijöiden ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti tavoitettavaksi toimittama, tai
 - B) riippumattomasti vertaisarvioitu ja ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti saataville toimitettu, tai
 - C) korkeakoulun ulkopuolisen organisaation tilaama, vastaanottama ja taiteellisessa tarkoituksessa hyödyntämä.
3. Taidealan julkaisu kirjataan korkeakoulun tuloksena vain yhden kerran siitä riippumatta, onko julkaisun syntyyn vaikuttanut yksi tai useampi korkeakoulun toimija. Kuitenkin, jos julkaistu teos koostuu useammista, itsenäistä taiteellista toimintaa edellyttävistä taiteellisista osasuorituksista, osasuoritukset kirjataan erikseen taiteellisen toiminnan tuloksina. Saman julkaisun peräkkäisiä julkistamisia ei kirjata erillisinä tuloksina. Omaksi, erikseen kirjattavaksi tulokseksi katsotaan kuitenkin julkaisun myöhäisempi versio, mikäli sen toteuttaminen on edellyttänyt oleellisesti uutta ja merkittävää taiteellista muokkausta sekä muuta erillistä resursointia tai jos uudelleen julkistaminen perustuu oleellisesti aiempaa korkeamman julkaisukynnyksen ylittämiseksi.

Kirjaus suoritetaan ensimmäisen tai muuten merkittävimmän julkisen esilläolon mukaisesti tai saman julkaisun peräkkäisistä julkistamisista muodostuvana kokonaisuutena (kuten produktiona, kiertueena tai projektina).

Taidealan julkaisun kirjaamisessa on kiinnitettävä erityistä huomiota ehtoon, joka määrittää kuinka monta kertaa se voidaan kirjata.

Taiteellisen opetus- ja ohjaustyön tuloksena syntyneitä tuloksia ei raportoida, paitsi siltä osin kuin kyse on opettajan henkilökohtaisesta taiteellisesta toiminnasta, joka täyttää edeltävät 3 kohtaa.

Vertaisarviointi (julkaisutyyppi A)

Vertaisarvioinnissa (peer review) julkaisuun lähetetyt käsikirjoitukset arvioi julkaisusarjan toimituskunnan valitsevat ulkopuoliset asiantuntijat. Joissakin tapauksissa myös julkaisun toimituskunta voidaan rinnastaa vertaisarvioijiin. Vertaisarvioinnissa arvioidaan mm. onko artikkeli/kirja kirjoitettu tieteellisen yhteisön tyyli vaatimusten mukaisesti, onko työ asetettu oikeaan viitekehykseen (esim. onko aiempiin julkaisuihin viitattu asianmukaisesti) ja onko siinä ilmeisiä virheitä.

Vertaisarvioinnin täytyy minimissään täyttää seuraavat vaatimukset:

- arvioitavana on koko käsikirjoitus (ei pelkästään abstrakti tai ote)
- vertaisarviointi on suoritettu ennen julkaisua
- vertaisarvioinnin tekee ansioitunut sekä julkaisun tekijästä riippumaton asiantuntija.

Tieteellinen aikakauslehti

Tieteellisellä aikakauslehdellä tarkoitetaan painettuja ja digitaalisia lehtiä, jotka ovat erikoistuneet tieteellisten tutkimustulosten julkaisuun, eli niillä on tieteenalan asiantuntijoista koostuva

toimituskunta, ja julkaiseminen edellyttää tieteenalan parhaiden käytäntöjen mukaista laadunarviointia, ennen kaikkea vertaisarviointia. Tieteellisissä aikakauslehdissä julkaistut artikkelit merkitään julkaisutyyppihin A1, A2 ja B1.

Tieteellisten seurain valtuuskunnan ylläpitämä julkaisufoorumi -hanke pitää yllä listausta tieteellisistä aikakauslehdistä, ks. <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/kanavaluettelot.html>), jossa on listattu valtaosa suomalaisten tutkijoiden käyttämistä tieteellisistä aikakauslehdistä. Julkaisufoorumin listalla on mainittu ammattilehtiä, joissa julkaistaan vertaisarvioituja tieteellisiä alkuperäisartikkeleita. Julkaisufoorumin listalla olevien ammattilehtien osalta tieteelliset alkuperäisartikkelit merkitään luokkiin A1 ja A2, muut artikkelit merkitään luokkaan D1.

Ammattilehti

Ammattilehdillä tarkoitetaan lehtiä, jotka levittävät tutkimukseen perustuvaa tietoa ammattiyhteisön käyttöön. Ammattilehtien pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Ammattilehdissä julkaistut artikkelit merkitään luokkaan D1, poikkeuksena julkaisufoorumin listalla olevissa ammattilehdissä julkaistut tieteelliset alkuperäisartikkelit jotka merkitään luokkiin A1 ja A2.

Tieteellinen julkaisija (julkaisutyyppi C)

Tieteellisen julkaisijan määritelmää käytetään takamaan kirjojen ja kokoomateosten tieteellisyys, mikäli niillä ei ole käytössä erillistä vertaisarviointia. Tieteellisiksi julkaisijoiksi lasketaan tieteelliset kaupalliset julkaisijat sekä kotimaiset ja ulkomaiset tieteelliset seurukset. Tieteellisiksi julkaisijoiksi lasketaan myös korkeakoulut, niiden laitokset sekä valtion tutkimuslaitokset, siltä osin kun niiden julkaisutoiminta täyttää tieteellisen julkaisemisen kriteerit. Kaupallisen tieteellisen julkaisijan tunnusmerkki on, että yhtiön pääasiallinen toimialue on tieteellisten kirjojen ja lehtien kustantaminen. Apuna tieteellisten kustantajien määrittelyssä voidaan käyttää julkaisufoorumin kokoamaa listaa tiedekustantajista. Julkaisufoorumin listalla olevat kustantajat voivat julkaista myös muuta kuin tieteellistä kirjallisuutta.

Seuraavat julkaisijat eivät yleisesti ottaen ole julkaisutyyppiluokittelussa käytetyn määritelmän mukaisia tieteellisiä julkaisijoita:

- Yhtiöt, jotka huolehtivat vain julkaisun painosta ja levityksestä, mutta eivät varsinaisesti kustanna tai toimita kirjoja
- Gallerioiden tai museoiden julkaisuyksiköt

Sähköinen julkaisu

Sähköisesti julkaistuilla julkaisuilla vaaditaan olevan ISSN-tunnukset ja ISBN-numerot, mikäli tätä vaaditaan painetulta julkaisulta. Kukin julkaisu merkitään vain kerran, vaikka sillä olisikin useampi ilmestymismuoto (esim. sähköinen ja painettu).

Verkkomediassa on myös paljon ei-traditionaalisia julkaisutyyppisiä, kuten blogit, wikipedia-artikkelit tai muut verkkosivustot. Niissä julkaistaan paljon myös tieteellisesti tärkeitä julkaisuja. Tieteellisesti tai yhteiskunnallisesti tärkeiden julkaisujen erottelu näistä uusista julkaisutyypeistä ei kuitenkaan ole mahdollista, joten nämä julkaisutyyppit jäävät tiedonkeruun ulkopuolelle.

Julkaisuvuosi

Julkaisuvuosi tarkoittaa vuotta jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on lehden täydelliset viittaustiedot (volyymi, numero, sivunumerot). Lehtiartikkelin verkkoversio ja painettu versio voivat ilmestyä eri vuonna. Julkaisuvuosi on yleisesti näkyvissä julkaisussa. Mikäli näin ei ole (esim. osa sähköisesti julkaistusta materiaalista), niin julkaisuvuosi täytyy voida todentaa julkaisijan toimesta.

Julkaisutiedonkeruuseen otetaan mukaan vain ne artikkelit, joissa julkaisuvuosi on sama kuin tiedonkeruuvuosi.

Kerättävät julkaisutyyppit ja tietosisällöt

Opetus- ja kulttuuriministeriö kerää vuositasolla tietoja korkeakoulujen julkaisutoiminnasta käsikirjassa määriteltyjen julkaisutyyppien mukaisesti. Julkaisutiedonkeruuseen otetaan mukaan vain ne artikkelit, joissa julkaisuvuosi on sama kuin tiedonkeruuvuosi. Julkaisutietoja ei kerätä luokasta G (opinnäytetyöt).

Julkaisutyyppiä A-E koskevat kaikki kentät, mikäli kentän kuvauksessa ei ole toisin mainittu. Vapaaehtoisia tietoja ovat kentät 3.3.2.5., 3.3.2.24, 3.3.2.26 ja 3.3.2.27. Mikäli jotain tietoa ei ole saatavilla tietyn julkaisun kohdalla, jätetään kohta tyhjäksi.

Julkaisutyypeistä F, H ja I kerätään vain lukumäärätiedot koulutusaloittain ja tieteenaloittain, eli ko. julkaisutyyppiä koskevat tiedonkeruussa vain kentät 3.3.2.1.-3.3.2.3.

Kerättävät tiedot ja suhde XDW-malliin

Julkaisuista tiedot kerätään koulutusaloittain, tieteenaloittain ja julkaisutyypeittäin. Lisäksi kerätään tieto onko julkaisu Open Access tyyppinen julkaisu sekä onko julkaisu kotimainen vai kansainvälinen.

3.3.1.1 Julkaisutyyppi

Kuvaus

Julkaisutyyppit on esitelty tarkemmin luvussa erikseen julkaistussa käsikirjassa. Julkaisutyyppi merkitään kokonaan, ts. ei pelkästään pääluokkaa.

Huom. julkaisutyyppien määritelmiin on tehty tarkennuksia.

Tiedon muoto

Käsikirjan mukainen arvo, esim. "A1" (Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikauslehdessä).

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

[Julkaisun julkaisutyyppiin](#) perustuva tieto.

3.3.1.2 Julkaisun tieteenala 2010

Kuvaus

Tilastokeskuksen tieteenalaluokitus 2010. Julkaisulle voi ilmoittaa useita tieteenaloja (max. 6). Tieteenalat tulee ilmoittaa siinä järjestyksessä, mitä tieteenalaa julkaisu eniten koskee. Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi tieteenala ja julkaisutyypeille F, H ja I merkitään jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Tieteenala
2. II Tieteenala
3. III Tieteenala
4. IV Tieteenala
5. V Tieteenala
6. VI Tieteenala

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3 tai 4 -numeroinen arvo (esim. 212), lisättynä erittelemätön tieteenalakoodilla (NNN). Erittelemätön tieteenalakoodia voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja J.

Tieteenalaluokitus löytyy luvusta 4.4.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 tieteenalaa, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin tieteenala ja julkaisutyypeillä F, H ja J jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisun liitettyjen tieteenalojen koodit.

3.3.1.3 Julkaisun koulutusala

Kuvaus

Julkaisun koulutusala. Koulutusala merkitään opintohallinnon vuoden 2002 koulutuslaluokituksen mukaisena.

Julkaisua kohden voi ilmoittaa useamman koulutusalan (maks 6). Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi koulutusala ja julkaisutyypeille F, H ja J merkitään jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Koulutusala
2. II Koulutusala
3. III Koulutusala
4. IV Koulutusala
5. V Koulutusala
6. VI Koulutusala

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 2-numeroinen koodi (esim. 90), lisättyinä erittelemätön koulutuslaluokitus (NN). Erittelemätön koulutuslaluokitusta voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja J. Koulutuslaluokitus löytyy luvusta 4.2.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 koulutusalaa, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin koulutusala ja julkaisutyypeillä F, H ja J jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisuun liitettyjen koulutusalojen koodit.

3.3.1.4 Organisaation tekijät

Kuvaus

Korkeakouluun kuuluva henkilöstön edustajat, jotka ovat osallistuneet julkaisun tekemiseen. Tekijän suhde korkeakouluun on määritelty luvun 3.3. johdannossa. Korkeakoulusta voidaan ilmoittaa enintään 20 organisaation tekijää.

Tiedon muoto

Organisaation tekijät merkitään kukin omaan kenttäänsä. Mahdollisia kenttiä 20 kappaletta, käyttämättömät kentät jätetään tyhjiksi.

Nimet ilmoitetaan muodossa Sukunimi1, Etunimi1. Etunimi ilmoitetaan ensisijaisesti aukikirjoitettuna.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Omaan organisaatioon kustannuspaikkaan roolilla kirjoittaja, tekijä tai vastaava julkaisuun liitetty henkilöt (käsite henkilö_julkaisussa).

3.3.1.5 Organisaation alayksikkö

Kuvaus

Korkeakoulun osasto, laitos tai yksikkö, jonka henkilökuntaan kuuluva on osallistunut julkaisun tekemiseen. Korkeakoulusta voidaan ilmoittaa enintään 20 organisaation alayksikköä.

Tämä kenttä on vapaaehtoinen.

Tiedon muoto

Organisaation alayksiköt merkitään kukin omaan kenttäänsä. Mahdollisia kenttiä 20 kappaletta, käyttämättömät kentät jätetään tyhjiksi. Tiedot ilmoitetaan vapaamuotoisina tekstikenttinä.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisuun liitetyt korkeakoulun kustannuspaikat.

3.3.1.6 Julkaisun tekijät

Kuvaus

Julkaisun täydelliset tekijätiedot (ml. ulkomaiset tekijät) siinä **muodossa ja järjestyksessä**, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Tunnistamista varten julkaisun ensimmäisen tekijän kirjoitusasuun tulee kiinnittää huomiota. Korkeakoulusta voidaan ilmoittaa enintään 20 julkaisun tekijää. Jos tekijöitä on enemmän kuin 20, ilmoitetaan tekijöiden kokonaismäärä erillisessä kentässä (3.3.2.7). Kuitenkin julkaisun tekijät -kentässä tulee mainita 20 ensimmäisen tekijän nimet.

Tiedon muoto

Julkaisun tekijät merkitään kukin omaan kenttäänsä. Mahdollisia kenttiä 20 kappaletta, käyttämättömät kentät jätetään tyhjiksi.

Nimet ilmoitetaan muodossa Sukunimi1, Etunimi1. Etunimi ilmoitetaan ensisijaisesti auki kirjoitettuna.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisun ominaisuus ”tekijäluettelo”.

3.3.1.7 Julkaisun tekijöiden lukumäärä

Kuvaus

Jos julkaisussa on tekijöitä enemmän kuin 20 ilmoitetaan tekijöiden kokonaislukumäärä. Jos tekijöitä on vähemmän kuin 20 on kenttä vapaaehtoinen.

Tiedon muoto

Tieto kokonaislukuna.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisuun roolilla kirjoittaja, tekijä tai vastaava (käsite henkilö_julkaisussa) liitettyjen henkilöiden lukumäärä, tai, jos tietoja ei ole henkilötasolla annettu, lasketaan lukumäärä Julkaisun tekijäluettelosta.

3.3.1.8 Kansainvälinen yhteisjulkaisu

Kuvaus

Kansainvälinen yhteisjulkaisu tarkoittaa, että tekijöissä on vähintään yksi muun kuin suomalaisen organisaation palveluksessa oleva henkilö. Jos henkilö on palvelussuhteessa sekä suomalaiseen että ulkomaalaiseen organisaatioon ja on merkinnyt julkaisuun affiliaatiokseen molemmat, katsotaan julkaisu kansainväliseksi yhteisjulkaisuksi. Käytettävät koodit ovat seuraavat:

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1:

Koodi	Selite
0	ei ole kv-yhteisjulkaisu
1	on kv-yhteisjulkaisu

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisun totuusarvo-ominaisuus kansainvälinen yhteisjulkaisu.

3.3.1.9 Julkaisun nimi

Kuvaus

Julkaisun nimi siten kun se on artikkelissa tai teoksessa mainittu. Jos artikkelin nimi on emojulkaisun sisällysluettelossa eri muodossa kuin itse artikkelissa, käytetään artikkelin versiota. Pääotsikko ja mahdollinen

alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä. Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä. Pääotsikko ja mahdollinen alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä. Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisun ominaisuus "otsikko".

3.3.1.10 Julkaisuvuosi

Kuvaus

Julkaisuvuosi tarkoittaa vuotta, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on lehden täydelliset viitetiedot (volyymi, numero, sivunumerot). Julkaisuvuosi on yleisesti näkyvässä julkaisussa. Jos näin ei ole (esim. osa sähköisesti julkaistusta materiaalista), julkaisijan täytyy voida todentaa julkaisuvuosi.

Tiedon muoto

Nelinumeroinen vuoden esitysmuoto esim. 1976.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Monografian tai emojulkaisun ilmestymisvuosi.

3.3.1.11 Volyymi

Kuvaus

Lehden volyyymi, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Koskee julkaisutyyppisiä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1

Tiedon muoto

Tieto kokonaislukuna.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Lehden numero -käsitteen ominaisuus "volyymi".

3.3.1.12 Numero

Kuvaus

Lehden numero, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Koskee julkaisutyyppisiä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1

Tiedon muoto

Tieto kokonaislukuna.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Lehden numero -käsitteen ominaisuus "Lehden numero".

3.3.1.13 Sivut

Kuvaus

Julkaisun sivunumerot (esim. 1-20), joilla artikkeli on ilmestynyt.

Koskee julkaisutyyppisiä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1

Tiedon muoto

Tieto muodossa: artikkelin ensimmäinen sivu väliviiva artikkelin viimeinen sivu, esim. 1-20. Ei kirjaimia.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisun ominaisuus "sivulukumäärä".

3.3.1.14 Artikkelinumero**Kuvaus**

Osa tieteellisistä aikakauslehdistä käyttää artikkelinumeroa. Tämä ilmoitetaan siinä muodossa kun se on julkaisussa. Koskee julkaisutyyppejä A1, A2, A4, B1, B3

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Konferenssijulkaisun artikkelin tai lehden artikkelin ominaisuus "artikkelinumero".

3.3.1.15 Julkaisun kieli**Kuvaus**

Kieli, jolla julkaisu on kirjoitettu.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen kielet 2003 -luokituksen mukainen 2-kirjaiminen tai 2-numeroinen arvo, esim. fi.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kieli/001-2003/index.html>

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisuun liitetty kieli.

3.3.1.16 Lehden / sarjan nimi**Kuvaus**

Lehden/sarjan nimi mahdollisimman täydellisenä (kokonaan auki kirjoitettuna, ei lyhenteitä esim. British Medical Journal, ei BMJ). Lehden nimessä ei saa olla ylimääräisiä sanoja tai merkkejä, esim. teemanumeron nimeä. Julkaisufoorumilistan valmistuttua lehden/sarjan nimen voi tarkistaa keskitetysti ylläpidetystä julkaisulistasta, mikäli lehti/sarja on sisällytetty julkaisufoorumin listalle.

Koskee julkaisutyyppejä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisukanavan ominaisuus "nimi".

3.3.1.17 ISSN**Kuvaus**

Lehden, monografiaa tai emojulkaisua julkaisseen sarjan ISSN-numero. Lehden ISSN -numero ilmoitetaan ensisijaisesti painetun version mukaisesti. Jos lehdellä ei ole painettua versiota tai jos artikkeli ilmestyy ainoastaan lehden elektronisessa versiossa, voidaan käyttää elektronisen version ISSN -numeroa. Kirjataan vain yksi ISSN-numero, vaikka lehdellä tai sarjalla olisi useita ISSN-numeroita.

Koskee julkaisutyyppejä A-E.

Tiedon muoto

2 kertaa 4 merkkiä väliviivalla ilman ylimääräisiä merkkejä, esim. 0090-8258

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisukanavan media -käsitteen ominaisuus "ISSN".

3.3.1.18 ISBN

Kuvaus

Julkaisun tai emojulkaisun ISBN -numero.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C1, C2, D2, D5, E2.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä, esim. 951-34-0881-7

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Emojulkaisuun liittyvän käsitteen ”Painos” ominaisuus ”ISBN”.

3.3.1.19 Emojulkaisun nimi

Kuvaus

Emojulkaisun (esim. artikkelikokoelman) nimi.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C2, D2, D5.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Emojulkaisu-käsitteen ominaisuus ”otsikko”.

3.3.1.20 Emojulkaisun toimittajat

Kuvaus

Emojulkaisun toimittajien nimet.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C2, D2, D5.

Tiedon muoto

Emojulkaisun toimittajat merkitään kukin omaan kenttäänsä. Mahdollisia kenttiä 10 kappaletta, käyttämättömät kentät jätetään tyhjiksi.

Nimet ilmoitetaan siinä muodossa ja järjestyksessä, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Henkilönimet Emojulkaisu-käsitteen ominaisuudesta ”toimittajaluettelo”.

3.3.1.21 Kustantaja

Kuvaus

Julkaisun kustantaja. Julkaisuforumilistan valmistuttua kustantajan nimen voi tarkistaa keskitetysti ylläpidetystä listasta, mikäli kustantaja on sisällytetty julkaisuforumin listalle.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C1, C2, D2, D5, E2.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisukanavaan tai emojulkaisuun liitetty kustantaja. Jos sellaista ei ole, emojulkaisun ominaisuus ”Kustantajan nimi”.

3.3.1.22 Kustannuspaikka

Kuvaus

Julkaisun kustantajan nimen yhteydessä ilmoitettu paikkakunta. Ilmoitetaan vain yksi paikkakunta.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C1, C2, D2, D5, E2.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Emojulkaisun tai monografian ominaisuus ”julkaisupaikka”.

3.3.1.23 Julkaisumaa

Kuvaus

Lehden, monografian tai emojulkaisun julkaisumaa.

Koskee julkaisutyyppiä A-E.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2007 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2007-09-21/index.html>.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Emojulkaisun tai julkaisukanavan maa.

3.3.1.24 Julkaisun kansainvälisyys

Kuvaus

Kotimainen julkaisu (=0) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu Suomessa. Kansainvälinen julkaisu (=1) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on ei-suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu muualla kuin Suomessa.

Koskee vain julkaisutyyppiä F-I.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi Selite

0 Kotimainen julkaisu

1 Kansainvälinen julkaisu

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Käsitelmä on tältä osin kehitysvaiheessa.

3.3.1.25 Pysyvä verkko-osoite

Kuvaus

Julkaisun pysyviin tunnisteisiin (esim. DOI, URN tai handle) pohjautuva verkko-osoite, joka vie suoraan julkaisun kokotekstiversioon (ei siis esim. lehden/kustantajan etusivulle). Voi viitata sekä vapaasti saatavilla olevaan versioon että kustantajan palvelimella sijaitsevaan käyttöoikeudeltaan rajoitettuun versioon.

Vapaaehtoinen tieto.

Tiedon muoto

Verkko-osoite, esim. <http://dx.doi.org/10.1038/ng1104-1133>.

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

DOI: DOI talletetaan "Julkaisun tunniste" -käsitteen ilmentymäksi, joka on yhdistetty "Julkaisutietokanta"-käsitteen "DOI"-ilmentymään ("Julkaisutietokannan" lyhenne-kentän arvo "DOI").

URL: Julkaisun ominaisuus "URL--

3.3.1.26 Avoin saatavuus

Kuvaus

Julkaisun avoin saatavuus koodataan seuraavasti:

- | | |
|---|--|
| 0 | ei Open access -julkaisu |
| 1 | Open access -julkaisu
- julkaisu on ilmestynyt lehdessä tai sarjassa, jonka kaikki artikkelit tai osajulkaisut ovat pysyvästi ladattavissa ja luettavissa Internetin kautta ilman korvausta. |
| 2 | Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu
- tilausmaksullisessa lehdessä tai muussa lukijoiden kannalta maksullisessa teoksessa ilmestyneen julkaisun pysyvästi saatavilla oleva open access -kopio, joka on rinnakkaistallennettu esim. organisaation omaan tai tieteenalakohtaiseen digitaaliseen arkistopalveluun. Julkaisu voi olla joko ns. kustantajan versio tai tutkijan oma viimeinen (vertaisarvioitu) versio ja se voi olla saatavissa välittömästi tai kustantajan määrittämän kohtuullisen mittaisen (esim. puoli vuotta) embargoajan jälkeen. Julkaisu voi olla myös tiedeyhteisön käyttöön ennen virallista julkaisua annettu pre print -versio, jos se on pysyvästi saatavilla organisaation tai tieteenalan digitaalisessa arkistopalvelussa. |
| 9 | ei tietoa onko julkaisu Open access -julkaisu. |

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. "1" (Open access julkaisu):

Koodi	Selite
0	Ei Open access -julkaisu
1	Open access -julkaisu
2	Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu
9	Ei tietoa

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisu on open access -julkaisu, jos siihen on liitetty vähintään yksi open access -tieto (käsite open access julkaisu). Julkaisu on rinnakkaistallennettu, jos yksikin sen open access -tieto on rinnakkaistallennettu.

3.3.1.27 Lähdetietokannan koodi

Kuvaus

Julkaisun tunniste tai ID-numero tietokannassa, josta sen tietue on haravoitu. Jos koodeja on useampia erotetaan ne toisistaan puolipisteellä (esim. ISI:000275364300009; PMID:20036235).

Lähdetietokantoja ovat mm. ISI Web of Science, Scopus, Pubmed, ArXiv, Cab Abstracts, Arto, Fennica.

Vapaaehtoinen tieto.

Tiedon muoto

Lähdetietokannan koodit merkitään kukin omaan kenttäänsä. Mahdollisia kenttiä 5 kappaletta, käyttämättömät kentät jätetään tyhjiksi.

Kirjataan muodossa lähdetietokannan nimi/lyhenne: varsinainen tunniste (esim. ISI:000275364300009).

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Tieto generoidaan "Julkaisun tunniste" -käsitteen ilmentymistä ja niihin viittaavista julkaisutietokannan käsitteen ilmentymistä. DOI-tunnistetta ei ilmoiteta tässä kohdassa.

3.3.1.28 EVO -julkaisu

Kuvaus

Koskee ainoastaan lääketieteen alan julkaisuja. Ns. EVO-hakemukseen (erityisvaltionosuushakemus) sosiaali- ja terveysministeriölle tulevat artikkelit, jotka ovat ilmestyneet 1) lehdissä, joilla on impact factor -arvo tai 2) seuraavissa kotimaisissa lehdissä: Duodecim, Suomen Lääkärilehti, Suomen Hammaslääkärilehti, Hoitotiede, Finska Läkaresällskapet handlingar ja Sosiaalilääketieteellinen aikakauslehti.

Vapaaehtoinen kenttä.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	Ei EVO -julkaisu
1	EVO -julkaisu

Suhde Korkeakoulujen tietomalliin

Julkaisun totuusarvoinen -ominaisuus "EVO-julkaisu".

3.4 Toimipistetiedonkeruu

Toimipiste on sellainen kokonaisuus, jossa toiminta tapahtuu samassa tai läheisissä katuosoitteissa, ja jossa rakennusten suurin etäisyys toisistaan on maksimissaan sadoissa metreissä. Toimipisteellä ei tarkoiteta organisaatorakenteeseen perustuvaa toimintayksikköä eikä yhteishaussa käytettyä opetuspiستettä. Lähtökohtana on fyysinen kokonaisuus.

Tiedonkeruussa otetaan mukaan myös erillään muusta ammattikorkeakoulusta toimivat tutkimusasemat ja toimipisteet. Mukaan otetaan myös ulkomailla sijaitsevat yksiköt. Yhteisessä käytössä olevat toimitilat merkitään kaikille toimipisteen käyttäjäkorkeakouluille. Verkostomaisia jne. toimintoja ei oteta tiedonkeruussa huomioon, mikäli ammattikorkeakoululla ei ole toimipisteessä hallintoa. Mukaan otetaan vain vakiintuneet toimipisteet. Ammattikorkeakoulujen omistamia asuintiloja ei oteta huomioon.

Toimipistetiedonkeruussa käytettävä koodisto on ammattikorkeakoulun itsensä toimittama ja käyttämä.

Yksi toimipiste jakaantuu yhteen tai useampaan toimipaikkaan. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikka, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Toimipistetiedonkeruussa kerätään tietojen korkeakoulujen toimipisterakenteesta. Jotta tiedonkeruun tuloksena saatavat tiedot kertoisivat oikean kuvan korkeakoulun toimipisterakenteesta on oleellista, että korkeakoulu yhdistää yksittäisiä toimipaikkoja em. määritelmän mukaisella tavalla toimipisteiksi.

Toimipaikkatietoja kerätään Tilastokeskuksen tarpeisiin. Tilastokeskuksen tietotarve lähtee mahdollisimman yksityiskohtaisesta toimipaikkarakenteesta. Toimialat kuuluvat Tilastokeskuksen ylläpitämään toimialakoodistoon, josta on tähän kyselyyn poimittu korkeakoulujen ajatellen relevanteimmat toimialat.

Tiedonkeruussa kohdat 3.4.2.1. – 3.4.2.4 kerätään toimipistetarkkuudella ja kohdat 3.4.2.5.-3.4.2.9 kerätään toimipisteen toimialatarkkuudella. Tiedonkeruulomakkeeseen tulee jokaisesta toimipisteestä yhtä monta riviä kuin toimipisteellä on toimialoja. Yhtä toimipistettä koskevat rivit ovat identtisiä kohtien 3.4.2.1.-3.4.2.4. osalta ja rivien tiedot ovat toimialakohtaisia kohtien 3.4.2.5-3.4.2.9. osalta.

Toimipisteen toimialan tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, joka kerätään myös osana henkilöstötiedonkeruuta. Tätä kautta saadaan tieto toimipisteen toimialaan kohdistuvista päätoimisen henkilökunnan henkilötyövuosista.

Toimipistetiedonkeruu					
	Amk				
Toimipisteen nimi	Ounasvaaran kampus		Saariselän toimipiste		
Toimipisteen koodi (3 -numeroa)	444		421		
Toimipisteen toiminta (kyllä tai ei):					
Nuorten koulutus	1		1		
Aikuiskoulutus	2		1		
Ylemmän amk-tutkintoon johtava koulutus	1		1		
Maksullinen palvelutoiminta	1		1		
TK-toiminta	2		2		
Toimipaikka (vapaamuotoinen teksti)	Ounaskirjasto	Matkailulaitos	Sote-laitos	Apteekki	Turismikoulutus
Toimipaikan koodi (maks. 5 numeroinen)	525	633	200	230	231
Toimipaikan toimiala (1-numeroinen koodi)	1	5	5	3	5
Toimipaikan ensisijainen osoite	Kielokatu 7	Otavatie 4	Lääketie 5	Saariselkä 3	Saariselkä 3
Toimipaikan postinumero	70400	72500	50440	55200	55200
Toimipaikan kunta	Rovaniemi	Rovaniemi	Ivalo	Ivalo	Ivalo
Toimipaikan toimialan htv	55	543,2	744	14	23,5

Toimipiste jakautuu toimipaikoiksi eri toimialojen perusteella.

3.4.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruu koskee *korkeakoululla* tilastovuonna olleita *toimipisteitä*.

3.4.1.1 Ammattikorkeakoulu

Kuvaus

Ammattikorkeakoulun koodi

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 5 numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku 4.1.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Korkeakoulun koodi.

3.4.1.2 Toimipisteen nimi

Ammattikorkeakoulut nimeävät itse toimipisteensä ja antavat niille numerokoodin. (alla Toimipisteen koodi). Mikäli toimipisteet samoja kuin vuotta 2011 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja.

Toimipistetietojen tilastoinnissa käytetään kunkin toimipistekoodin tuoreimman tilastovuoden nimi-tietoa. Ts. mikäli toimipisteen koodi pysyy samana, mutta toimipisteen nimeä muutetaan, vaikuttaa tämän esim. Vipusen kautta tulevaisuudessa nähtäviin raportteihin myös aiempien tilastovuosien osalta.

Kuvaus

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluetellon mukainen nimi (Esim. Ounasvaaran kampus).

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Toimipisteen Nimi.

3.4.1.3 Toimipisteen koodi

Kuvaus

Korkeintaan kolminumeroinen ammattikorkeakoulun itse antama toimipisteen tunnusnumero (numero) Esimerkissä 444. Kuten henkilöstötiedonkeruussa 3.1.1.4. Toimipisteen tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tieto tiettyyn toimipisteeseen kohdistuvista henkilötyövuosista.

Ammattikorkeakoulu voi vaihtoehtoisesti käyttää henkilöstöhallintojärjestelmässä käytössä olevaa toimipisteen numerotunnusta. Näin meneteltäessä tuota samaa tunnusta tulee käyttää myös toimipistetiedonkeruussa, kohdassa 3.1.1.4.

Tiedon muoto

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluetellon mukainen enintään **3-numeroinen** koodi. Huom! Tähän kenttään ei tule kirjaimia.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Toimipisteen Koodi.

3.4.1.4 Toimipisteessä tapahtuva toiminta

Kuvaus

Tarkastellaan toimipisteessä tapahtuvaa toimintaa. Toiminta jaetaan tutkintoon johtavaan koulutukseen, TKI-toimintaan sekä palvelutoimintaan. Tutkintoon johtava koulutus jaetaan vielä erikseen nuorten koulutukseen, aikuiskoulutukseen sekä ylempään amk-tutkintoon johtavaan koulutukseen. Toimipisteessä tapahtuu TKI-toimintaa

silloin, kun siellä a) suoritetaan TKI-opintopisteitä tai b) toimipisteessä työskentelevän päätoimisen henkilökunnan edustajan työajan käyttötiedoissa on TKI-toimintaa.

Mikäli jossain toimipisteeseen kuuluvista toimipaikoista järjestetään em. ryhmien mukaista toimintaa, merkitään siitä tieto.

Tiedon muoto

Jaetaan viiteen kenttään:

– koulutus

koulutus: nuorten koulutus

koulutus: aikuiskoulutus

koulutus: ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus

– TKI-toiminta

– palvelutoiminta

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kyllä
2	Ei

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tieto päätellään Toimipisteeseen liittyvien Toimipaikkojen ”Toimipaikan toiminta” –käsitteistä.

3.4.1.5 Toimipisteen toimipaikka

Kuvaus

Yksi toimipiste voi koostua yhdestä tai useammasta toimipaikasta. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikkaa, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Toimipaikan määritelmän mukaisesti toimipaikka sijaitsee yhdessä sijaintipaikassa, eli usein yhdessä osoitteessa. Korkeakoulu voi tarpeen mukaan kuitenkin myös yhdistää useassa osoitteessa sijaitsevia toimipaikkoja yhdeksi kokonaisuudeksi.

Tiedon muoto

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluetellon mukainen nimi. Vapaamuotoinen teksti, esim. Ounaskirjasto".

Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin

Toimipaikan Nimi.

3.4.1.6 Toimipisteen toimipaikan koodi

Kuvaus

Ammattikorkeakoulun kullekin toimipaikalle antama 5-numeroinen koodi.

Tiedon muoto

5-numeroinen koodi.

Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin

Toimipaikan Koodi.

3.4.1.7 Toimipaikan toimiala

Kuvaus

Toimipisteet jaetaan toimialoihin (=toimipaikka) Tilastokeskuksen luokittelun perusteella. Korkeakoulujen osalta käytettävät toimiala ovat seuraavat alla lueteltuna.

- kirjasto
- puutarha
- apteekki
- eläinsairaala
- korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus)
- harjoittelukoulut
- tutkimusasema

Jokainen toimipiste jaetaan eroteltaviin toimialoihin. Esimerkiksi mikäli toimipisteessä on korkeakoulun perustoimintaa, kirjasto ja puutarha, niin tiedonkeruulomakkeeseen tulee ko. toimipisteen osalta kolme riviä (jokaiselle toimialalle oma rivi.)

Lähtökohtana tiedonkeruussa on se että, erillinen toimiala kirjataan silloin kun toimipaikan toiminnan voidaan ajatella olevan itsenäistä toimintaa korkeakoulun perustoiminnasta. Eli keittiöhenkilöstö, hallintoHenkilöstö, atk-henkilöstö jne. tekevät työtään jotta korkeakoulun perustoiminta mahdollistuisi.

Esimerkiksi ammattikorkeakoululla voi olla navettatoimintaa jotta opiskelijat voivat harjoitella maatilataloutta, toiminta on tuolloin korkeakoulun perustoimintaa (=koulutus). Mikäli korkeakoulu harjoittaa navettatoimintaa elinkeinomielessä, on se oma toimialansa. Samoin maksullinen palvelutoiminta ja muu kaupallinen toiminta, mikäli toiminta tapahtuu korkeakoulun perustoiminnan alueella (koulutus, tki-työ, ohjaustoiminta), lasketaan toiminta korkeakoulun perustoiminnaksi.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen arvo:

1	kirjasto
2	puutarha
3	apteekki
4	eläinsairaala
5	korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus ja taiteellinen toiminta)
6	harjoittelukoulut
7	tutkimusasema

Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin

"Toimipaikan toimiala"-käsitteestä johdettava tieto.

3.4.1.8 Toimipaikan ensisijainen katuosoite

Kuvaus

Toimipaikan katuosoite. Kerätään tieto vain yhdestä osoitteesta per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipisteen toimialan sijainnin paikallistamiseen.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti, esim. "Kielokatu 7".

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Toimipaikkaan liittyvä osoite ("Rakennuksen osoite"-käsite).

3.4.1.9 Toimipaikan postinumero

Kuvaus

Toimipaikan postinumero. Vain yksi postinumero toimipaikkaa kohden. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen.

Tiedon muoto

Itellan postinumerotiedoston mukainen 5-numeroinen postinumero, esim. 80130.

<http://www.itella.fi/palvelutjatuotteet/osoitepalvelut/postinumerotuotteet/postinumerotiedosto.html>

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Toimipaikkaan liittyvän osoitteen ("Rakennuksen osoite") maantieteellinen postinumero.

3.4.1.10 Toimipaikan kunta

Kuvaus

Toimipaikan sijaintikunta. Vain yksi kuntatieto per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 3-numeroinen kuntakoodi, esim. 178.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kunta/001-2011/index.html>

Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin

Toimipaikkaan liittyvän osoitteen ("Rakennuksen osoite") maantieteellisen postinumeron mukainen kunta.

3.4.1.11 Toimipaikan henkilökunnan henkilötyövuodet

Kuvaus

Toimipisteen toimialan henkilökunnan henkilötyövuodet. Tarkoittaa henkilöstöä, jonka toimi- tai työpaikan pääasiallinen sijainti on ko. toimipisteessä. Ammattikorkeakoulun toimipisteiden henkilötyövuosien summan pitää olla sama kuin ammattikorkeakoulun henkilötyövuodet yhteensä.

Tiedon muoto

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Toimipaikkaan liitettyjen Palvelujaksojen henkilötyökuukausien työmäärien summa. Käsitelmässä henkilön työmäärät lasketaan kuukausikohtaisesti. Huom: kuukausitasoisenaakin henkilötyön yksikkö on henkilötyövuosi.

3.5 Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat

Aiempi tutkinto on edellytyksenä erikoistumisopintoihin pääsyyllä. Erikoistumisopinnot ovat täydennyskoulutusta ja ne järjestetään vähintään 30 opintopisteen laajuisina täydennyskoulutusohjelmina. Erikoistumisopintojen suorittamisesta annetaan todistus, mutta se ei ole tutkintoon johtavaa.

3.5.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedot kerätään kalenterivuositain, eroteltuna syys- ja kevätlukukauteen. Tiedot kerätään koulutusohjelmittain sekä sukupuolen mukaan eroteltuna.

Tiedonkeruu koskee tilastovuonna alkaviin erikoistumisopintoihin opiskelupaikkahakemuksen jättäneitä henkilöitä.

3.5.1.1 Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat

Kuvaus

Erikoistumisopintoihin syys- ja kevätlukukauden hauissa samana vuonna alkavaan koulutukseen hakeneet opiskelijat yhteensä. Kerätään tieto **koulutusohjelmittain** ja sukupuolen mukaan.

Tilastokeskuksen korkeakoulukohtaisen koulutusohjelmaluokituksen mukainen arvo, esim. E101 Vapaa-aika- ja nuorisotyön erikoistumisopinnot. <http://www.stat.fi/keruu/amkt/ammattikorkeakoulutunnukset.html>

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa on neljä kohtaa:

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa on kahdeksan kohtaa:

1. Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (kevät)
2. Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (syksy)
3. Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (kevät)
4. Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (syksy)

5. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (kevät)
6. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (syksy)
7. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (kevät)
8. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (syksy)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Erikoistumisopintoihin hakeneiden ja paikan vastaanottaneiden opiskelijoiden määrä. Opiskelija on hakenut erikoistumisopintoihin, kun hän on opiskelupaikan hakija, jonka opiskelupaikkahakemuksen valintaerän hakukohteen hakukohteeseen liittyvä koulutus korkeakoulussa on arvoltaan erikoistumisopintoja. Opiskelija on ottanut paikan vastaan, kun opiskelupaikkahakemuksen valintapäätöksen opiskelupaikan vastaanottotapa on myönteinen.

Edellä kuvatun tavalla määritetyt opiskelupaikkaa hakeneet ja sen vastaanottaneet summataan koulutusohjelmittain ja lukukausittain hakijan sukupuolen mukaan.

3.6 Tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta

Erillisen henkilöstötiedonkeruun ulkopuolelle jäävä tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta. Kalenterivuositainen tiedonkeruu kohdistuu sivutoimisiin tuntiopettajiin (tuntien määrä), ostopalveluina hankittuun tuntiopetukseen (tuntien määrä), luennoitsijoihin (henkilöiden lkm sekä tuntien määrä) sekä ostopalveluna hankittuihin työtunteihin (tuntien määrä).

3.6.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

3.6.1.1 Sivutoimisten tuntiopettajien opetustunnit

Kuvaus

Sivutoimisilla opettajilla tarkoitetaan sellaisia opettajia, jotka eivät ole ammattikorkeakoulun päätoimisia opettajia, mutta toimivat opettajina jossain muussa oppilaitoksessa (esim. ammatillinen oppilaitos, lukio) tai korkeakoulussa (ammattikorkeakoulu, yliopisto) Sivutoimisten tuntiopettajien työ tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntien määrinä. (Henkilötyövuosi on 1600 tuntia.)

Tilastoidaan kaikki tunnit joista sivutoimiselle opettajalle maksetaan korvaus, opetusmuodolla (lähiopetus, virtuaaliopetus, ohjaustunnit) ei ole merkitystä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 120.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Sivutoimiset tuntiopettajat ovat sivutoimisessa palvelussuhteessa korkeakouluun ja eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia. Lisäksi he toimivat ulkoisessa organisaatiossa opettajina ja heillä on ”henkilön rooli opetuksessa” arvoltaan ”opettaja” tai vastaava. Opetustuntien määrä lasketaan niistä opetuksen toteutuksista, joissa sivutoimisella tuntiopettajalla on rooli opettaja, luennoitsija tai vastaava.

Ryhmitellään ”henkilö opetuksen toteutuksessa” -rooliin liittyvän ”opetuksen toteutuksen” ”koulutuksen sisällön” ”koulutusalan” mukaan.

3.6.1.2 Ostopalveluna hankittu tuntiopetus

Kuvaus

Kerätään tieto ostopalveluina hankitusta tuntiopetuksesta. Tunnit tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntimäärinä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 16.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tuntien summa Ostopalvelu-käsitteen ilmentymistä, joiden okm-ryhmä on ”opettajat” (tai vastaava).

3.6.1.3 Luennoitsijat

Kuvaus

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään **koulutusaloittain**, erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Luennoitsijoiden lukumäärissä voidaan käyttää desimaalilukuja (1 desim.), mikäli jotkut luennoitsijat toimivat useamman kuin yhden koulutusalan luennoitsijoina. Aloittain yhteen lasketun luennoitsijoiden määrän on oltava ammattikorkeakoulun kaikkien luennoitsijoiden määrä. Henkilö tilastoidaan vain kerran vaikka hänellä olisi useampia luontosarjoja.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 5, tai desimaaliluku yhden desimaalin tarkkuudella, esim. 3,5.

1. Suomalaiset luennoitsijat
2. Ulkomaalaiset luennoitsijat

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Luennoitsijoiden määrä. Luennoitsijoilla tarkoitetaan työntekijöitä, jotka ovat päätoimisessa palvelussuhteessa korkeakouluun, mutta eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia ja joilla on henkilön rooli opetuksessa opettaja tai vastaava.

Jaetaan kohtiin Suomalaiset ja Ulkomaalaiset luennoitsijan (henkilö) roolissa kansalaisuus olevan maan mukaan. Ryhmitellään ”henkilö opetuksen toteutuksessa” -rooliin liittyvän ”opetuksen toteutuksen” ”koulutuksen sisällön” ”koulutusalan” mukaan.

3.6.1.4 Luennoitsijoiden oppitunnit

Kuvaus

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Tilastoidaan suomalaisten ja ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit **koulutusaloittain**.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 230.

1. Suomalaisien luennoitsijoiden pitämät oppitunnit
2. Ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Luennoitsijoiden opetustuntien määrä. Luennoitsijoilla tarkoitetaan työntekijöitä, jotka ovat päätoimisessa palvelussuhteessa korkeakouluun, mutta eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia ja joilla on henkilön rooli opetuksessa opettaja tai vastaava. Opetustuntien määrä lasketaan niistä opetuksen toteutuksista, joissa ao.henkilön rooli on luennoitsija.

Jaetaan kohtiin luennoitsijaan (henkilö) roolissa kansalaisuus olevan maan mukaan.

Ryhmitellään ”henkilö opetuksen toteutuksessa” -rooliin liittyvän ”opetuksen toteutuksen” ”koulutuksen sisällön” ”koulutusalan” mukaan.

3.6.1.5 Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä

Kuvaus

Kerätään ammattikorkeakouluittain tieto sivutoimisesta, ostopalveluina hankitusta työstä. Tunnit tilastoidaan henkilöstöryhmittäin, kuten henkilöstötiedonkeruussa kohdassa 3.1.1.18

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)
6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on seitsemän kohtaa:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)

6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tuntien summa ostopalvelu-käsitteen ilmentymistä jaoteltuna OKM-henkilöryhmä –käsitteen ilmentymien mukaan.

3.7 Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat

Avoimeksi amk-opetukseksi tilastoidaan vain sellainen avoimena järjestetty opintojakso, joka löytyy kyseisen ammattikorkeakoulun jonkin koulutusohjelman opetussuunnitelmasta. Avoimen amk-opetukseen osallistuneista tilastoidaan ainoastaan ulkopuoliset osallistujat.

3.7.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruu koskee tilastovuonna *korkeakoulun* avoimeen korkeakouluun ilmoittautuneita *opiskelijoita*.

3.7.1.1 Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat

Kuvaus

Kerätään tieto **koulutusaloittain** ja sukupuolen mukaan. Kerätään tieto ainoastaan niistä avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoista, jotka eivät ole tutkinto-opiskelijoina samassa ammattikorkeakoulussa. Henkilö tilastoidaan kerran ammattikorkeakoulua kohden.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 39.

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, miehiä
2. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, naisia

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Avoimessa ammattikorkeakoulussa järjestettyyn opetukseen osallistuneiden opiskelijoiden määrä. Opiskelija on osallistunut avoimessa ammattikorkeakoulussa järjestettyyn opetukseen, kun hänen opetuksen toteutukseen ilmoittautuminen liittyy avoimen amk:n järjestämään opetuksen toteutukseen. Opetuksen toteutus on avoimen amk:n järjestämä, kun "ulkoisen organisaation yksikkö" sen "ulkoinen organisaatio opetuksen toteutuksessa"-käsitteessä on korkeakoulun avoin ammattikorkeakoulu.

Tiedonkeruu ei koske opiskelijoita, joilla on opinto-oikeus korkeakoulututkintoon korkeakoulussa. Jaetaan kenttiin opiskelijoiden (henkilö) sukupuolen mukaisesti.

3.8 Maahanmuuttajien valmentava koulutus

3.8.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedot kerätään **koulutusaloittain** ja sukupuolen mukaan.

3.8.1.1 Maahanmuuttajien valmentavaan koulutuksen osallistajat

Kuvaus

Ammattikorkeakouluissa tarjottavaa maksutonta ammattikorkeakouluopintoihin valmentavaa koulutusta, jonka tarkoituksena on antaa maahanmuuttajille riittävät valmiudet hakeutua ammattikorkeakouluopintoihin ja menestyä niissä.

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien miesten lukumäärä
2. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien naisten lukumäärä

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen osallistuneiden opiskelijoiden määrä. Opiskelija on osallistunut maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen, kun hänen opinto-oikeuteensa liittyy opetuksen toteutukseen ilmoittautuminen maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen, eikä hänellä ole opinto-oikeutta korkeakoulututkintoon.

Jaetaan kenttiin opiskelijoiden (henkilö) sukupuolen mukaisesti.

3.9 Opinnäytetyöt

3.9.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tieto ammattikorkeakoulussa hyväksytysti suoritetuista opinnäytetöistä.

3.9.1.1 Opinnäytetyö

Tiedot opinnäytetöistä kerätään koulutusaloittain ja koulutustyypeittäin (nuorten koulutus, aikuiskoulutus ja ylemmät amk-tutkinnot). Tapauksissa joissa opinnäytetyöllä on useampia tekijöitä tilastoidaan se niin monta kertaa kuin työllä on tekijöitä. Erikseen kerätään tieto mikäli opinnäytetyö on hankkeistettu. Opinnäytetyö, josta on saatu TKI-opintopisteitä ei automaattisesti ole hankkeistettu opinnäytetyö. Hankkeistetun opinnäytetyön määritelmä on alla.

Kuvaus

Opinnäytetyön hankkeistuksesta tulee aina olla kirjallinen sopimus kahden sopijaosapuolen välillä ja tuon sopimuksen tulee olla tehtynä ennen opinnäytetyön aloittamista. Opinnäytetyö on hankkeistettu silloin, kun joku (yksi tai useampi) seuraavista kriteereistä täyttyy:

- Työelämä maksaa joko ammattikorkeakoululle tai opiskelijalle työn tekemisestä.
- Opinnäytetyölle on nimetty ohjaajaksi työelämän edustaja.
- Työyhteisön tarkoituksena on alusta lähtien hyödyntää opinnäytetyön tuloksia omassa toiminnassaan.

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Hankkeistetut opinnäytetyöt
2. Opinnäytetyöt (ei hankkeistetut)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Opinnäytteiden määrä. Jaetaan hankkeistettuihin ja ei-hankkeistettuihin opinnäyte-käsitteen ominaisuuden ”hankkeistettu” mukaan.

Tiedonkeruu koskee opinnäytteitä (opintasuorituksia), joiden opintasuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintasuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintasuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

Ryhmitellään opinnäytteen koulutusalan ja koulutustyyppin mukaan.

4 Luokitukset

4.1 Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot

02467	Hämeen ammattikorkeakoulu
02469	Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu/ Karelia-ammattikorkeakoulu
02470	Lahden ammattikorkeakoulu
02471	Oulun seudun ammattikorkeakoulu
02472	Seinäjoen ammattikorkeakoulu
02473	Kajaanin ammattikorkeakoulu
02504	Jyväskylän ammattikorkeakoulu
02505	Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu
02506	Mikkelin ammattikorkeakoulu
02507	Satakunnan ammattikorkeakoulu
02509	Turun ammattikorkeakoulu
02535	Arcada - Nylands svenska yrkeshögskola
02536	Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu / Centria-ammattikorkeakoulu
02537	Savonia-ammattikorkeakoulu
02538	Rovaniemen ammattikorkeakoulu
02608	Kymenlaakson ammattikorkeakoulu
02609	Saimaan ammattikorkeakoulu
02623	Diakonia-ammattikorkeakoulu
02627	Vaasan ammattikorkeakoulu
02629	Laurea-ammattikorkeakoulu
02630	Tampereen ammattikorkeakoulu
02631	Humanistinen ammattikorkeakoulu
10056	Haaga-Helia ammattikorkeakoulu
10065	Metropolia ammattikorkeakoulu
10066	Yrkeshögskolan Novia

4.2 Koulutusala luokittelu 2002

Tarkoittaa opetushallinnon koulutusala luokittelua 2002. Luokitus on uudistettu versio vuoden 1995 luokittelusta ja sitä käytetään pääsääntöisesti muiden koulutusmuotojen kuin yliopistokoulutuksen tilastoinnissa. Henkilöstötiedot kerätään koulutusala luokittelu 2002 mukaisesti.

Koulutusala 2002 luokittelu:

- 1 Humanistinen ja kasvatusala
- 2 Kulttuuriala
- 3 Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
- 4 Luonnontieteiden ala
- 5 Tekniikan ja liikenteen ala
- 6 Luonnonvara- ja ympäristöala
- 7 Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
- 8 Matkailu-, ravitsemis- ja talousala
- 9 Muu koulutus

4.3 Tieteenalaluokitus 2010

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt, että korkeakoulujen tutkimustoimintaa koskevissa tiedonkeruissa tullaan käyttämään uudistettua tieteenalaluokitusta. Uuteen tieteenalaluokitukseen siirrytään vaiheittain, siten että 2010 tieteenalaluokitusta käytetään vuotta 2011 koskevassa julkaisutiedonkeruussa. Henkilöstötiedonkeruussa uutta tieteenalaluokitusta käytetään vasta vuoden 2012 tietoja koskevassa tiedonkeruussa. (kts. Kuva alla)

2010 tieteenalaluokitus perustuvat OECD:n T&K toiminnan tilastoinnin tueksi julkaiseman ns. Frascati oppaan tieteenalojen FOS-luokitteluun.

Tieteenalaluokituksen ja julkaisutiedonkeruun muutokset 2010-2012

	2010	2011	2012
AMK			
Julkaisut	Julkaisupohjainen vanha	Julkaisupohjainen vanha	Julkaisupohjainen uusi (JURE)
	Tieteenalaluokitus 2007	Tieteenalaluokitus 2010	Tieteenalaluokitus 2010
Henkilöstö	Tieteenalaluokitus 2007	Tieteenalaluokitus 2007	Tieteenalaluokitus 2010

Tieteenalaluokitus 2010 (henkilöstö- ja julkaisutiedonkeruu)

Luonnontieteet

111	Matematiikka
112	Tilastotiede
113	Tietojenkäsittely ja informaatiotieteet
114	Fysiikka
115	Avaruustieteet ja tähtitiede
116	Kemia
1171	Geotieteet
1172	Ympäristötiede
1181	Ekologia, evoluutiobiologia
1182	Biokemia, solu- ja molekyylibiologia
1183	Kasvibiologia, mikrobiologia, virologia
1184	Genetiikka, kehitysbiologia, fysiologia
119	Muut luonnontieteet

Tekniikka

211	Arkkitehtuuri
212	Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka
213	Sähkö-, automaatio- ja tietoliikennetekniikka, elektroniikka
214	Kone- ja valmistustekniikka
215	Teknillinen kemia, kemian prosessitekniikka
216	Materiaalitekniikka
217	Lääketieteen tekniikka
218	Ympäristötekniikka
219	Ympäristön bioteknologia
220	Teollinen bioteknologia
221	Nanoteknologia
222	Muu tekniikka

Lääke- ja terveystieteet

3111	Biolääketieteet
3112	Neurotieteet
3121	Sisätaudit
3122	Syöpätaudit
3123	Naisten- ja lastentaudit
3124	Neurologia ja psykiatria
3125	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit, silmätaudit

3126	Kirurgia, anestesiologia, tehohoito, radiologia
313	Hammaslääketieteet
3141	Terveystiede
3142	Kansanterveystiede, ympäristö ja työterveys
315	Liikuntatiede
316	Hoitotiede
317	Farmasia
318	Lääketieteen bioteknologia
319	Oikeuslääketiede ja muut lääketieteet

Maatalous- ja metsätieteet

4111	Maataloustiede
4112	Metsätiede
412	Kotieläintiede, maitotaloustiede
413	Eläinlääketiede
414	Maatalouden bioteknologia
415	Muut maataloustieteet

Yhteiskuntatieteet

511	Kansantaloustiede
512	Liiketaloustiede
513	Oikeustiede
5141	Sosiologia
5142	Sosiaali- ja yhteiskuntapolitiikka
515	Psykologia
516	Kasvatustieteet
517	Valtio-oppi, hallintotiede
518	Media- ja viestintätieteet
519	Yhteiskuntamaantiede, talusmaantiede
520	Muut yhteiskuntatieteet

Humanistiset tieteet

611	Filosofia
6121	Kielitieteet
6122	Kirjallisuuden tutkimus
6131	Teatteri, tanssi, musiikki, muut esittävät taiteet
6132	Kuvataide ja muotoilu
614	Teologia
615	Historia ja arkeologia
616	Muut humanistiset tieteet

4.4 Henkilötyövuosien laskentaohje vuodelle 2012

HENKILÖTYÖVUOSI

Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaika, johon ei lasketa ylitoita eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaika. Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta. KOKOAIKAISEN HENKILÖN HENKILÖTYÖVUODEN MÄÄRÄ ON AINA ENINTÄÄN YKSI. Tätä henkilötyövuosikäsitettä käytetään esimerkiksi silloin kun lasketaan erilaisia henkilöstökustannuksia henkilötyövuotta kohti.

Henkilötyövuoden laskennassa noudatetaan seuraavaa laskutapaa (selostettu myös Käsikirjassa valtion organisaatioille Henkilöstövoimavarojen hallintajärjestelmä, Henkilöstötilinpäätös, Valtion työmarkkinalaitos, Oy Edita Ab 2001):

$$\text{HTV} = \text{pkpv} / 365 * k$$

jossa HTV = henkilön henkilötyövuoden arvo ko. vuonna

pkpv = henkilön palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä (palveluksessaolopäivistä vähennetään palkattomat päivät)

365= vuoden kalenteripäivien lukumäärä vuonna 2010

k = (sta/nsta) = henkilön kokoaikaisuutta kuvaava kerroin, jossa

sta = henkilön **todellinen säännöllinen työaika tunteina** käytetään aikajaksoa (p/vko/2-vko/3-vko), jona henkilön säännöllinen työaika määräytyä

nsta = henkilön **työaikaperusteen mukainen**, keskimääräinen säännöllinen, teoreettinen, kokoaikainen, työtyöaika tunteina vastaavana ajanjaksona (p/vko/2-vko/3-vko).

Esimerkki **kertoimen** laskemisesta:

Jos henkilö on **kokoaikainen** ja tekee normaalia **virastotyöaika** (36,25 tuntia/vko) kerroin on
 $k = (36,25 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 1.$

Jos virastotyöaika tekevä henkilö on **osa-aikainen** ja tekee viikossa keskimäärin 20 tuntia, niin kerroin on
 $k = (20 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 0,55$

Esim. työaikalain 6 tai 7 §:n työaika tekevillä säännöllinen työaika on 38,25 tuntia/vko.

Toinen oikea tapa henkilötyövuosien laskennassa on käyttää todellisia palkallisia työpäiviä tai jopa työtunteja. Tällöin kaavassa:

$\text{pkpv} =$ todella tehtyjen palkallisten työpäivien (työtuntien lukumäärä) ja kalenteripäivien (365) tilalla käytetään ko. vuoden työpäivien (**253**) tai työtuntien todellista lukumäärää.

Palvelussuhteen koko- ja osa-aikaisen ajan henkilötyövuosikertymä lasketaan yhteen silloin, kun henkilö on ollut saman palvelussuhteen lajin sisällä sekä osa- että kokoaikaisena. Rinnakkaisista osa-aikaisista palvelussuhteista yhteenlaskettu henkilötyövuosi voi olla enintään yksi ja niistä tehdään aina oma ilmoitus.

Tuntipalkkaiset (virka- ja työsopimussuhteiset aikapalkkaiset sekä tuntipalkka-alan työehtosopimusten piiriin kuuluvat):

Tähän lasketaan vuositasolla aikapalkkauksen tunnit + urakkapalkkauksen tunnit jaettuna työaikalain alaisen vuositunneilla (1935 tuntia) ja virastotyöaika noudattavilla jakajana on 1834 tuntia.

Henkilön työaikaperusteen työaikana käytettävä luku (kaavassa nsta) päätellään työaikaperusteesta, mutta joissakin tapauksissa se pitää ilmoittaa järjestelmään erikseen. Jos henkilön työaika on muu kuin teoreettinen työaika, käytetään sitä.

Henkilötyövuosikertymä voidaan laskea erikseen virka- ja työsopimussuhteelle kertoimen sekä palkallisten palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Työaikaperusteen teoreettinen viikkotyöaika:

Työaikalain ulkopuolella oleva, johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain piirissä oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain 6 §, viikkotyö, työaikasopimus	38,25
Työaikalain 7 §, jaksotyö, työaikasopimus	38,25
Talonmies, työaikasopimuksen 31 §	38,25
Moottoriajoneuvon kuljettaja, työaikalaki, työaikasopimus	38,25
Muu sovittu työaika, käytetään esim. sairaalalääkäreillä	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, ei sovittua työaikaa (ei saa käyttää johtavassa asemassa olevilla)	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, muu kuin johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus (ulkomaan edustustot)	36,25

Esimerkki henkilötyövuoden laskemisesta:

Henkilö on ollut viraston palveluksessa osa-aikaisessa palvelussuhteessa 17.10. - 31.12.2010 välisen ajan. Henkilön työaika oli 7,25 tuntia viikossa.

Tässä esimerkissä henkilöllä on palkallisia päiviä 17.10 - 31.12.2010 (sunnuntait mukaan lukien) 76 kpl. Näistä tiedoista lasketaan työpäivien suhdeluku: 76 jaettuna 365:llä = 0,2082.

HTV:n laskemisessa on otettava myös huomioon henkilön kokoaikaisuus eli missä suhteessa hänen työaikansa on verrattuna kokoaikaisen työaikaan. Tässä esimerkissä henkilö on tehnyt 7,25 tuntia viikossa. Jos hän kokoaikaisena tekisi 36,25 tuntia viikossa lasketaan työaikojen suhdeluku: 7,25 jaettuna 36,25:llä = 0,2000.

HTV lasketaan kertomalla päivien suhdeluku työaikojen suhdeluvulla. Eli esimerkissä 0,2082 kertaa 0,2000 = 0,0416.

Jos henkilö olisi tehnyt kokoaikaisena täyttä työaikaperusteensa työaikaa, olisi työaikojen suhde ollut tasan yksi ja HTV olisi silloin ollut 0,2082.

Opetushenkilöstö, joiden työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta:

Henkilötyövuosikertymän laskemiseksi **opettajille, joilla ei ole opetusvelvollisuutta** tarvitaan **kokoaikaisuuskerroin**. Kerroin saadaan jakamalla henkilön todellinen säännöllinen viikkotyöaika kokoaikaisen henkilön teoreettisella viikkotyöajalla.

Työaikaperusteen teoreettinen työaika opettajilla:

38 = Työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta, eikä oppilaitoksessa noudateta kokonaistyöaikaa	36,25
39 = Työaikaan ei sisälly erikseen määriteltyä opetusvelvollisuutta ja oppilaitoksessa noudatetaan kokonaistyöaikaa	36,25

Opettajien, joilla on opetusvelvollisuus, henkilötyövuoden laskeminen:

Opettajien, jotka ovat opetusvelvollisia (työaikaperuste on 40), mutta eivät tee täyttä opetusvelvollisuutta, henkilötyövuosikertymän laskeminen voidaan tehdä joko:

a) Maksuprosentin / maksuosuuden avulla:

Jos palkanlaskentajärjestelmässä on käytössä maksuprosentti/maksuosuus, joka ilmaisee suoraan palkan täysimääräisyyden, maksuprosentin/maksuosuuden mukainen määrä henkilötyövuosikertymäksi lasketaan palkallisista päivistä.

b) Täysimääräisyyskerroimen avulla:

Opettajien henkilötyövuosikertymän laskemiseksi ei käytetä kokoaikaisuuskerrointa, vaan lasketaan **täysimääräisyyskerroin**, joka ilmaisee, kuinka paljon tietyltä ajalta ansaittu palkka ikä- ja kalliinpaikanlisineen on saman ajan täydestä maksupalkkaluokan mukaisesta kokoaikaisessa palvelussuhteessa maksettavasta taulukkopalkasta (ikä- ja kalliinpaikanlisineen).

Tietyn ajan täyden palkan laskemiseen on käytettävä kuukausipalkan perusteella saatavaa päiväpalkkaa, joka voi olla eri kuukausina eri suuri kuukauden kalenteripäivistä riippuen. Täten täysimääräisyyskerroin on laskettava jokaiselle kuukaudelle erikseen. Jos päiväpalkka muuttuu kesken kuukauden, myös täysimääräisyyskerroin muuttuu.

Kun täysimääräisyyskerroin on saatavissa, henkilötyövuosikertymä voidaan laskea sen sekä palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Opettajien henkilötyövuoden laskentaperusteena pidetään palkan täysimääräisyyttä. (Palkka tarkoittaa tässä maksupalkkaluokan mukaista palkkaa ikä- ja kalliinpaikanlisineen.)

Jos opettajalle on maksettu **taulukon mukainen palkka täysimääräisenä koko kuukaudelta**, on hänen henkilötyövuotensa arvo ko. kuukaudelta 1/12 vuotta.

Jos henkilö on **osa-aikainen**, lasketaan hänen henkilötyövuotensa maksetun palkan suhteessa taulukkopalkkaan, jota hänelle maksettaisiin, jos hän olisi ollut kokoaikainen.

Jos **henkilö on ollut osan vuodesta palkattomalla virkavapaalla tai palkattomalla lomalla**, vähennetään henkilötyövuotta samassa suhteessa.

Jos opettaja on ollut osan vuotta muissa kuin opetustehtävissä, henkilötyövuosikertymät lasketaan opetustehtävistä erikseen ja muista tehtävistä erikseen.

4.5 Julkaisutyypiluettelo

A Vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit

A1 Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä (Journal article-refereed, Original research)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän
- Tieteellisen aikakauslehden määritelmä sivulla 19.
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista
- Artikkelit on vertaisarvioitu
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN-tunnus

Luokkaan sisältyy mm.:

- Alkuperäistutkimuksen tuloksia esittelevät artikkelit. Myös julkaisufoorumilistalla mainituissa ammattilehdissä julkaistut alkuperäistutkimusta esittelevät artikkelit.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimuselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

Huom!

Em. kriteerit täyttävät aikakauslehtien erikoisnumeroissa ilmestyneet artikkelit merkitään joko luokkaan A1 tai A3. Konferenssijulkaisun artikkelia, joka on ilmestynyt aikakauslehden erikoisnumerossa merkitään joko luokkaan A1 tai A4.

A2 Katsausartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä (Review article, Literature review, Systematic review)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän, lukuun ottamatta vaatimusta uuden tiedon tuottamisesta.
- Perustuu aikaisempiin julkaisuihin aihepiiristä. Katsausartikkeleita esiintyy erityisesti lääke- ja terveystieteiden parissa.
- Perustuu keskeisimpään alkuperäisartikkeliaineistoon
- Artikkelit on vertaisarvioitu
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN-tunnus

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Alkuperäisjulkaisujen tai muiden tutkimuksissa esitettyjen tulosten pohjalta luodut katsaukset joltakin tietyltä tieteenalalta.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimuselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

A3 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa (Book section, Chapters in research books)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista
- Kirjan toimituskunta tai vastaava on vertaisarvioinut artikkelin
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero
- Kirjan on julkaissut tieteellinen julkaisija (ks. määritelmä s.20)

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisissä kokoomateoksissa julkaistut artikkelit
- Tieteellisissä vuosikirjoissa tai vastaavissa julkaistut artikkelit

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Vertaisarvioimattomat kirjan tai muun kokoomateoksen osat, ks. tarkempi määrittely luokka B2
- Artikkelit ammatillisessa käsi- tai opaskirjassa tai ammatillisessa tietojärjestelmässä, taikka oppikirja-aineistot (luokka D2)

A4 Artikkelit konferenssijulkaisussa (Conference proceedings)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän
- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti
- Artikkelit on vertaisarvioitu

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsutuista esitelmistä tai postereista tehdyt artikkelit.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Muut kuin vertaisarvioidut alkuperäisartikkelit konferenssijulkaisuissa
- Konferenssiesitelmien abstraktit, posterit tai powerpoint-esitykset
- Lyhyet tutkimusselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioimattomat konferenssijulkaisut (B3)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

B Vertaisarvioimattomat tieteelliset kirjoitukset

B1 Kirjoitus tieteellisessä aikakauslehdessä (Unrefereed journal articles)

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat kirjoitukset tieteellisissä aikakauslehdissä. Artikkelien lisäksi luokkaan kuuluvat lyhyet tutkimusselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit, pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (comment, letter) ja kommentit tieteellisissä aikakauslehdissä.
- Aikakauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN- tunnus

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit
- Lyhyet tutkimusselostukset tai lyhyet katsausartikkelit
- Pääkirjoitukset, kirja-arvostelut, keskustelupuheenvuorot, kommentit, jne. tieteellisissä aikakauslehdissä.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1)
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

B2 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa (Book section)

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa, joissa mahdollisesti on toimituskunta, mutta artikkeleita ei ole vertaisarvioitu.

- Kirjan julkaisija tieteellinen kustantaja (ks. määritelmä sivulla 20)
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa
- Tutkimuslaitosten kustantamissa kokoomateoksissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä.
- Valtion virastojen kustantamissa kirjoissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit ammatillisessa käsi- tai opaskirjassa tai ammatillisessa tietojärjestelmässä, taikka oppikirjaaineistot (luokka D2)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

B3 Vertaisarvioimaton artikkeli konferenssijulkaisussa (Unrefereed conference proceedings)

- Julkaistu painatussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsututuista esitelmistä tai postereista tehdyt artikkelit, jotka eivät ole käyneet läpi vertaisarviointia.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Konferenssiesitelmien abstraktit, posterit tai powerpoint- esitykset
- Lyhyet tutkimusselostukset tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioidut konferenssijulkaisut (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

C Tieteelliset kirjat (monografiat)

C1 Kustannettu tieteellinen erillisteos (Book)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista. Kirjojen uudet painokset otetaan huomioon, mikäli kirjaa muokattu merkittävästi edelliseen painokseen nähden.
- Kirjalla yksi tekijä tai useampi tekijä jotka ovat vastuussa koko kirjasta.
- Kirjan on julkaissut tieteellinen julkaisija (ks. määritelmä s.20).
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien sarjoissa ilmestyneet tieteelliset erillisteokset.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Uudet painokset, mikäli tekstiä ei ole merkittävästi muokattu.
- Kirjan ja kokoomateoksen toimittaminen (mahdollisesti luokka C2)
- Käännökset (mahdollisesti luokka C2)
- Kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka E1)
- Väitöskirjat tai muut opinnäytetyöt (luokka G)

C2 Toimitettu kirja, kokoomateos, konferenssijulkaisu tai lehden erikoisnumero (Book (editor))

- Toimitetut julkaisut, joissa toimittajalla on myös omaa tieteellistä panosta, kuten laaja johdanto tai esipuhe. Johdantoa tai esipuhetta ei merkitä erikseen luokkiin A tai B.
- Kirjan on julkaisut tieteellinen julkaisija (ks. määritelmä s.20)
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Toimitetut kirjat, kokoomateokset, konferenssijulkaisut tai lehden erikoisnumerot
- Käännökset, joissa toimittajalla laaja johdanto tai esipuhe

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Toimitetut kirjat joissa ei ole toimittajan laajaa johdantoa tai esipuhetta.
- Käännökset ilman toimittajan laajaa johdantoa tai esipuhetta.
- Toimitetut oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (mahdollisesti luokka D5)
- Toimitetut yleistajuiset kirjat (mahdollisesti E2)

D Ammattiyhteisölle suunnatut julkaisut

D1 Artikkelit ammattilehdessä

- Ammattilehden määritelmä, ks. sivu 20.
- Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen.
- Aikakauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN-tunnus

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka on julkaistu ammattilehdessä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1)
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Yleistajuiset artikkelit, sanomalehtiartikkelit (luokka E1)

D2 Artikkelit ammatillisessa käsi- tai opaskirjassa tai ammatillisessa tietojärjestelmässä, oppikirja-aineisto, taikka ensyklopediatekstit

- Ammatillisilla käsikirjoilla tarkoitetaan käsikirjoja, joiden pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Usein kotimaisia.
- Kirjan/tietojärjestelmän julkaisija voi olla tieteellinen kustantaja (ks. määritelmä sivulla 20) tai määritelmän ulkopuolelle jäävä kustantaja.
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit jotka on julkaistu ammatillisessa käsi- tai opaskirjassa tai ammatillisessa tietojärjestelmässä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen.
- Ammatilliseen käyttöön tarkoitetut oppikirja-aineistot.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Kokonaiset oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

D3 Artikkelit ammatillisessa konferenssijulkaisussa

- Artikkelit, jotka ovat ilmestyneet ammatillisissa konferenssijulkaisuissa.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Artikkelit, jotka ovat ilmestyneet ammatillisissa konferenssijulkaisuissa.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

D4 Julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka -selvitys

- Tieteellisen työhön perustuva julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka selvitys, joka on yleisesti saatavilla.
- Raporttien osia ei kirjata erikseen vaan raportti merkitään aina kokonaisuutena. Toimitetuissa raporteissa julkaisun toimittajat merkitään julkaisun tekijöiksi ja osakokonaisuuksien kirjoittajat liitetään tekijöiksi organisaatioaffiliaation kautta (kenttä: organisaation tekijä)..
- Kustantaja yleensä ei-tieteellinen, yleensä julkinen taho kuten ministeriö tai valtion tutkimuslaitos.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Sopimustutkimuksena tehdyt selvitykset
- Julkaistut tutkimusraportit
- Ns. white paperit
- Working papers- ja discussion papers –tyyppiset julkaisut.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Pelkästään sisäiseen käyttöön tarkoitetut julkaisut.
- Artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa (luokka A3 tai B2)
- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Oppikirjat, ammatillinen käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka F1)

D5 Oppikirja, ammatillinen käsi- tai opaskirja taikka sanakirja

- Kustannetut oppikirjat tai sanakirjat.
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut oppikirjat tai ammatilliset käsi tai opaskirjat
- Sanakirjat

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Pelkästään yksittäisiä kursseja varten tehdyt luentomonisteet, verkkoaineistot tai vastaavat

E Suurelle yleisölle suunnatut julkaisut

E1 Yleistajuinen artikkeli, sanomalehtiartikkeli

- Artikkelit, katsaukset ja pääkirjoitukset suurille yleisölle suunnatuissa julkaisuissa.
- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Julkaistut yleistajuiset artikkelit yleisesti saatavilla olevissa suurelle yleisölle suunnatuissa sanomalehdissä tai aikakauslehdissä.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Artikkelit ammattilehdissä (luokka D1)
- Lyhyet kommentit tai yleisönosastokirjeet.
- Artikkelit jotka kirjoittaja on kirjoittanut työskennellessään sanomalehdessä.

E2 Yleistajuinen monografia

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset. Ei omakustanteita.

- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.
- Monografialla täytyy olla ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset.

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- ammatilliset käsi- tai opaskirjat (luokka D5)

F Julkinen taiteellinen ja taideteollinen toiminta

F1 Erillisjulkaisu

- Taidejulkaisu, joka on itsenäinen kokonaisuus olematta toisen taideteoksen osa tai joka ei sisällä muita itsenäisen taiteellisen julkaisun asemaan asetettavia osia.

F2 Julkinen taiteellinen teoksen osatoteutus

- Taidejulkaisu voi olla kiinteässä, irrottamattomassa suhteessa yhteisjulkaisuun, mutta kyseisen taiteenalan käytännön mukaan sitä voidaan arvostaa erillisenä (esim. näytelmän lavastus, yhteisnäyttelyssä oleva maalaus, kamarimuusikon osuus konsertissa, näyttelijän roolisuoritus).
- Tähän kategoriaan merkitään myös julkaisun kokoamiseen liittyvä työ eli kokonaisuuteen kuuluvien osien valinta, kokonaisuuden yleisten taiteellisten periaatteiden määrittäminen ja osajulkaisujen työstäminen yhdessä niiden tekijöiden kanssa siten, että ne sopivat kokonaisuuteen (esim. näyttämöteoksen ohjaus, konserttikokonaisuuden taiteellinen johtaminen/tuottaminen).

F3 Ei-taiteellisen julkaisun taiteellinen osa

- Taiteellinen osa julkaisua, jonka konteksti ei ole ensisijaisesti taiteellinen mutta joka on kuitenkin kyseisen taideyhteisön taiteena arvostama (esim. markkinoille tuodun tuotteen muotoilu- tai suunnitteluratkaisu, vaativa sävellystyö mainosfilmiin).

G Opinnäytteet

G1 Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyö, kandidaatintyö

G2 Pro gradu, diplomityö, ylempi amk-opinnäytetyö

G3 Lisensiaatintyö

- Julkaistut artikkelilisansiaatintyöt merkitään, vaikka lisensiaatintyön artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

G4 Monografiaväitöskirja

- Yliopiston sarjoissa ja yliopiston laitossarjoissa julkaistut monografiaväitöskirjat, kustannetut monografiaväitöskirjat tai omakustanteena julkaistut monografiaväitöskirjat.

G5 Artikkeliväitöskirja

- Julkaistut artikkeliväitöskirjat merkitään, vaikka väitöskirjan artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

H Patentit ja keksintöilmoitukset

Patenteista ja keksintöilmoituksista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

H1 Myönnetty patentti

Patentti on yhteiskunnan keksijälle myöntämä yksinoikeus keksinnön ammattimaiseen hyödyntämiseen, jonka vastineeksi keksijän on sallittava keksintönsä julkaiseminen. Patentin voi saada teollisesti käyttökelpoiseen keksintöön, joka on uusi ja eroaa olennaisesti aikaisemmista. Ulkomaalaisista patenteista merkitään vain yksi myönnetty patentti per keksintö. Ts. eri alueille/maihin myönnettyjä patenteja ei merkitä erikseen.

H2 Keksintöilmoitus

Keksintöilmoituksella tarkoitetaan kirjallista ilmoitusta (keksintöilmoituslomake) korkeakoululle, joka keksijän on tehtävä viipymättä, kun hän on tehnyt korkeakoulukeksintölain (369/2006) soveltamisalaan kuuluvan keksinnön. Keksintöilmoituksista ilmoitetaan erikseen seuraavat lukumäärät:

- keksintöilmoitusten määrä (H21)
- näistä jatkotyöstettyjen osuus (H22)
- korkeakoulun itselleen ottamien hyödyntämisoikeuksien määrä (H23)
- eteenpäin siirretyt hyödyntämisoikeudet (H24)

I Audiovisuaaliset aineistot ja tieto- ja viestintätekniset ohjelmat

Luokan I julkaisuista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

I1 Audiovisuaalinen aineisto

- Sellaiset julkaistut audiovisuaaliset aineistot, joita ei julkaisun sisällön perusteella tilastoida muissa kohdissa.
 - Tekijä yleensä toimittaja tai aineiston tuottanut henkilö.
 - Sarjamuotoisissa aineistoissa kukin sarja merkitään vain kerran, esim. radio-ohjelmasarjat.
- Luokkaan sisältyvät mm.:
- Televisio- ja radio-ohjelmat sekä tutkimuksen tuloksia dokumentoivat audiovisuaaliset esitykset.
 - Multimediajulkaisut

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Televisio tai radiohaastattelut
- Taiteellinen audiovisuaalinen aineisto (mahdollisesti luokka F)
- Audiovisuaaliset opetusmateriaalit (mahdollisesti luokka D2 tai D5)
- Multimediaohjelmistot (mahdollisesti luokka I2)

I2 Tieto- ja viestintätekniset ohjelma tai ohjelmisto

- Kaupallisena tai vapaana ohjelmistona julkaistu tieto- ja viestintätekkinen ohjelma tai ohjelmisto.
- Ohjelmistoversioista mukaan vain ensimmäinen, mikäli ohjelmisto ei ole merkittävästi muuttunut jälkimmäisissä versioissa.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieto- ja viestintätekniset ohjelmat ja ohjelmistot

Luokkaan eivät yleisesti ottaen sisälly:

- Taiteellinen tieto- ja viestintätekkinen aineisto (mahdollisesti luokka F)
- Multimediajulkaisut (mahdollisesti luokka I1)