
Projekti- suunnitelma

Palvelujen siirto Palvelutietovarantoon (PTV)

Versiohistoria

Versio	Pvm	Muutoksen kuvaus	Tekijä	Hyväksyjä
0.1	22.9.2016	Ensimmäinen versio	Juha Ranki	
0.2	30.9.2016	Business case, Projektin määrittely, Projektin ohjaus, Viestintäsuunnitelma, Koulutussuunnitelma – Päivitetty	Juha Ranki	

Sisältö

1. Business Case
2. Projektin määrittely
3. Projektissa hyödynnettävät oppimiskokemukset
4. Projektinhallinnan roolit
5. Työsuunnitelma
6. Hyötyjen mittaamissuunnitelma
7. Lopputuotosten kuvaus
8. Projektin ohjaus
9. Riskienhallintasuunnitelma
10. Viestintäsuunnitelma
11. Koulutussuunnitelma
12. Projektin budjetti ja hankinnat
13. PRINCE2:n räätälöinti
14. Projektin sanasto



Business Case

» Tausta ja peruste projektin toteuttamiselle

- » Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista, eli ns. KaPA –laki astui voimaan 15.7.2016 ja siinä on määritelty palvelut jotka kuntien pitää tuottaa Kansalliseen palvelutietovarantoon 1.7.2017 mennessä. Projektin tavoitteena on tuottaa liittymä Kansalliseen palvelutietovarantoon, sekä viedä vaadittavat minim tiedot järjestelmään.
- » Miten projekti tukee kaupungin/toimialan tavoitteita ja strategioita?
 - » Toteutetaan palveluja yhteistyöllä kansalais- ja järjestötoiminnan kanssa.
- » Projektin asetuspäätös, diaarinumero 9460-2016 (015).

Business Case

» Projektin tuotokset ja odotetut hyödyt

- » Projektin pääasiallinen tavoite on täyttää lakivelvoite, sekä saada Turun kaupungille liittymä Kansalliseen Palveluväylään, joka mahdollistaa valtion julkisten rekisterien hyödyntämisen täydentämään kaupungin omaa yhteisten tietojen varastoa.
- » Integrointiratkaisun hyödyntäminen Espoon ja Turun yhteistyössä.
- » Projektin aikana/jälkeen mahdollisesti muiden kaupunkien liittyminen PAT-mallin käyttäjäksi tai koko Drupal-PAT-PTV ketjun käyttäjäksi.

» Odotetut haitat

- » Ei tiedostettuja haittoja.

Projektin määrittely

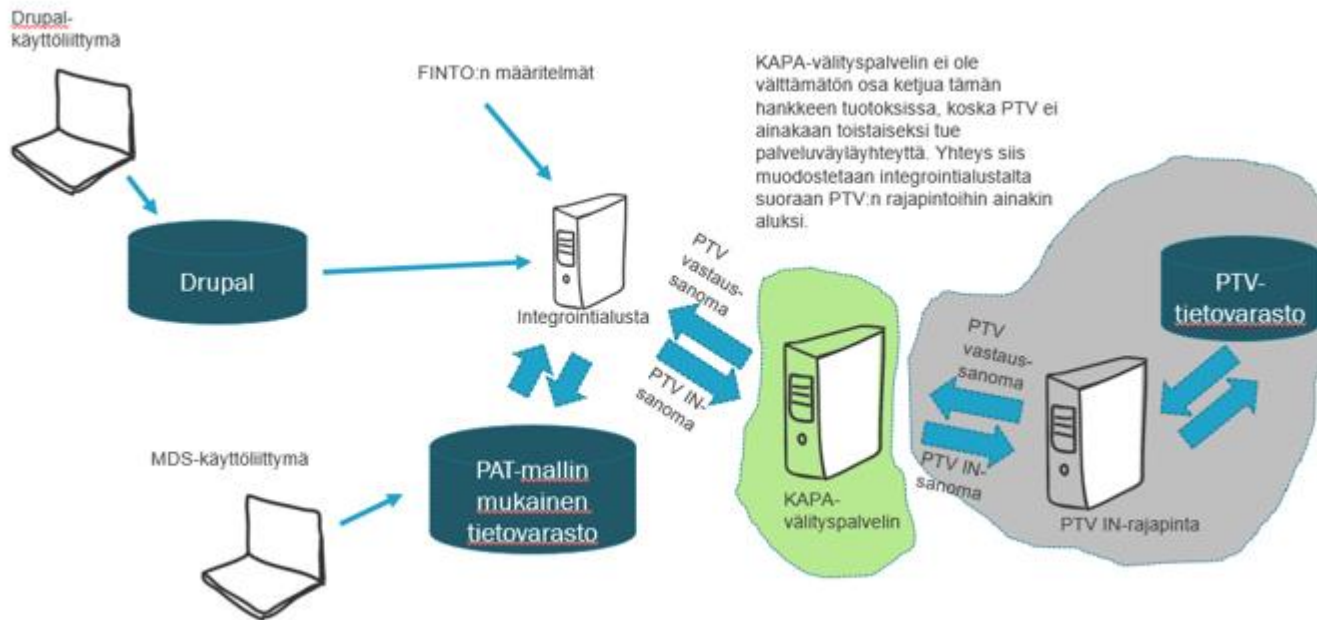
» Laajuus ja rajaukset

- » Projektin kehittää ratkaisun ja siirtää Turun (ja Espoon) tiedot PTV:hen tavalla, joka on myös muiden myöhemmin hyödynnettävissä.
 - » Projektin varmistaa tarvittavan välityspalvelimen toiminnan ja yhteyden siitä kansalliseen palvelutietovarantoon.
 - » Projektin tuottaa tarvittavat liittymät kansalliseen palvelutietovarantoon.
 - » Projektin varmistaa siirrettävien tietojen eheyden ja saatavuuden olemassa olevista järjestelmistä.
 - » Projektin vie vaadittavat minim tiedot kansalliseen palvelutietojärjestelmään.

» Rajoitukset ja oletukset

- » Yhteisen integrointialustan hallintamallin dokumentointi ja dokumenttien muutokset eivät kuulu projektiin.
- » Yhteisen integrointialustan tekninen kehittäminen ei kuulu projektiin.
- » Drupal-järjestelmän sisällöntuottajien ohjeistus ja koulutus eivät kuulu projektiin.

Projektin määrittely



Projektin määrittely

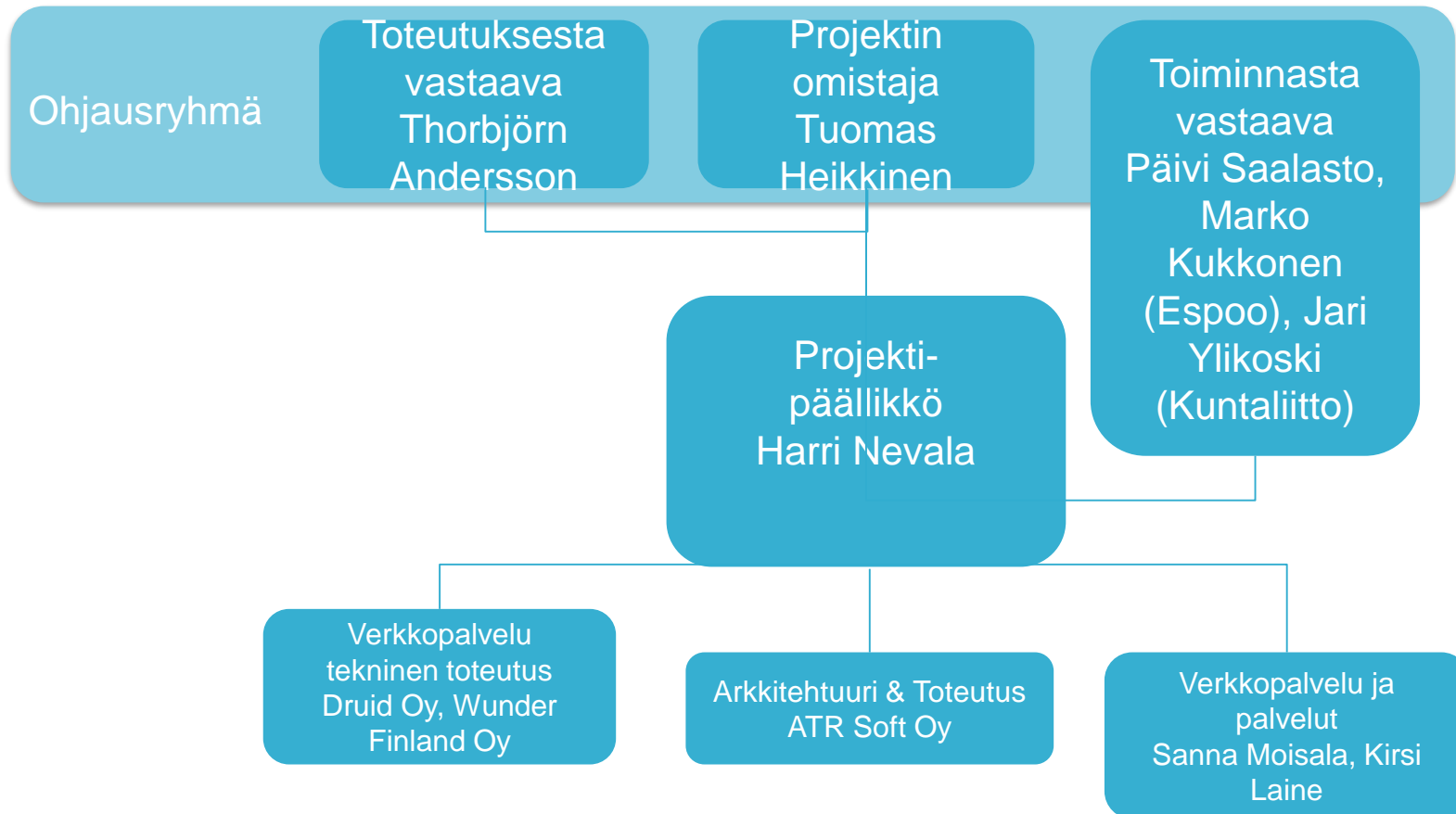
» Projektin loppukäyttäjät ja muut sidosryhmät

- » Turun (ja Espoon) kaupungin omat, sekä Turun (ja Espoon) yritysten ja yhdistysten tarjoamat palvelut.
- » *Sidosryhmät (tärkeimmät)*
 - » *Ulkoiset*
 - » *KaPA –hankkeen yhteyshenkilöt*
 - » *Palvelusisällön tuottajat*
 - » *Muut ratkaisusta kiinnostuneet kaupungit kuin Espoo ja Turku*
 - » *Turun ja Espoon henkilöstö siltä osin kuin asia heitä koskee*
 - » *Sisäiset*
 - » *Projektiryhmä*
 - » *Turun ja Espoon kaupungin tietojärjestelmäarkkitehdit*
 - » *Palvelupäälliköt, joita palvelutietojen käsittely ja varastointi koskee*

» Rajapinnat, yhteydet

- » Toimittajat ATR Soft Oy, Kuntien Tiera Oy ja Wunderkraut
- » Turun kaupungin yhteisten tietojen varasto (MDS), Palvelut-Asiointi-Toimijat tietomalli (PAT)
- » PTV IN-rajapinnan ja tietojen muokkausrajapinnan valmistumisen aikataulu saattaa vaikuttaa projektin läpivientiin.

Projektinhallinnan roolit



Tuomas Heikkinen – projektin omistaja

- » Projektin omistajalla on suurin intressi muutoksen toteuttamiseen. Omistaja vastaa siitä, että projekti saavuttaa tavoitteensa ja tuottaa suunnitellun hyödyn
- » Varmistaa projektin rahoituksen
- » Luovuttaa päätöksentekovaltansa alaiset resurssit projektille ja vastaa niiden käytettävyydestä
- » Ohjaa ja tukee projektipäällikköä työssään
- » Lisäksi omistajan vastuulla on, että
 - » projekti tukee konsernin tai jonkin alemman tason strategiaa, ja tämä ilmenee Business Casesta
 - » Business Casea arvioidaan säännöllisesti projektin vaiheiden päätteeksi sekä merkittävien muutosten yhteydessä
 - » Business Caseen liittyvät riskit arvioidaan ja niitä valvotaan
 - » projektin valta- ja vastuusuhteet on määritelty
 - » projektin vuorovaikutus johdon ja sidosryhmien kanssa toimii
 - » projektin päätyttyä suunniteltujen hyötyjen toteuttaminen ja läpikäynti vastuutetaan

Päivi Saalasto, Marko Kukkonen, Jari Ylikoski – Projektin toiminnasta vastaava

- » Edustaa projektin tuotoksen käyttäjiä
- » Vastaa siitä, että käyttäjäorganisaation tarpeet on määritelty oikein ja lopputulos on näiden vaatimusten mukainen
- » Vastaa siitä, että odotetut hyödyt toteutuvat
- » Vertailee ennustettuja ja toteutuneita hyötyjä ja laatii niistä koosteen
- » Luovuttaa päätöksentekovallassaan olevat resurssit projektille ja vastaa niiden käytettävyydestä
- » Ohjaa ja tukee projektipäällikköä työssään

Thorbjörn Andersson – projektin toteutuksesta vastaava

- » Edustaa niitä, jotka suunnittelevat, kehittävät, tuottavat ja implementoivat projektin tuotteet
- » Vastaa siitä, että projektilla on tietoa ja kokemusta menettelytavoista, joilla projektin lopputulos saadaan aikaan
- » Varmistaa, että ehdotukset toteutuksen määrittelystä, suunnittelusta, kehittämisestä ja tuotosten toteuttamisesta ovat realistisia
- » Informoi vastaamistaan asioista johtoa, jolla ei ole tarvittavaa teknistä osaamista
- » Luovuttaa päätöksentekovallassaan olevat resurssit projektille ja vastaa niiden käytettävyydestä
- » Ohjaa ja tukee projektipäällikköä työssään

Projektin työsuunnitelma

» Projektin vaiheet, päätuotokset ja aikataulu kuvattuna

Vaihe	Tuotos	Aikataulu
1.	Välityspalvelin	10/2016
2.	Liittymä Kansalliseen Palveluväylään	10/2016
3.	PAT-PTV tietomalli	11/2016
4.	Testi IN-rajapintasanoma	12/2016
5.	Testitiedon vienti PTV:hen	12/2016
6.	IN-rajapintasanomat	3/2017
7.	Tietojen vienti PTV:hen	3/2017
8.	Järjestelmän tuotantoon siirto	4/2017

Lopputuotosten kuvaus

- » Projekti kehittää ratkaisun ja siirtää Turun (ja Espoon) PAT-mallin mukaisesti tehdyt tiedot PTV-yhteensopivassa muodossa PTV:hen tavalla, joka on myös muiden myöhemmin hyödynnettävissä.
- » Projektin tavoitteena on täyttää lakivelvoite, sekä saada Turun kaupungille liittymä Kansalliseen Palveluväylään, jolla mahdollistetaan valtion julkisten rekisterien hyödyntäminen täydentämään kaupungin omaa yhteisten tietojen varastoa.

Projektin ohjaus

Muutoshallinta

- » Muutokset aikatauluun ja kustannuksiin viedään aina ohjausryhmälle hyväksyttäväksi.
- » Muutokset teknisessä toteutuksessa hyväksyy projektipäällikkö, jos ne eivät aiheuta muutosta aikatauluun ja/tai kustannuksiin.
- » Muutokset esitetään ohjausryhmälle kokouksissa.

Projektin ohjaus

Edistymisen seuranta ja vaiheittainen ohjaus

- » Ohjausryhmätyöskentely
 - » Ohjausryhmä kokoontuu vaiheen valmistumisen jälkeen
 - » Kokousmuistiot talletetaan projektin työtilaan.
- » Projektin suunnittelumenetelmät
 - » Projektisuunnitelma (tämä dokumentti) päivitetään tarvittaessa ja hyväksytään ohjausryhmässä. Yksityiskohtaisempi aikataulu ylläpidetään IT-palveluiden projektikeskuksessa.
- » Projektitiimin tilanne palaveri viikoittain.
 - » Dokumentoidaan projektin työtilaan.

Projektin muut dokumentointikäytännöt

- » Projektin dokumentaatio tallennetaan Dotkuun projektin työtilaan.
 - » <http://dotku.adturku.fi/yhteiset/projektit/dipake/ptv/default.aspx>

Riskienhallintasuunnitelma

Riskienhallintamenettely

- » Riskien tunnistaminen, arviointi ja kontrollointi toteutetaan projektitiimin toimesta.
- » Projektipäällikön vastuulla on ylläpitää riskirekisteriä.

Projektissa käytettävät riskienhallinnan työkalut

- » Riskien seurannassa käytetään riskirekisteriä (excel-taulukko).
- » Todennäköisyyden ja vaikutuksen arviointiin käytetään asteikkoa:
 - » Matala / Keskitaso / Korkea
- » Riskikategoriat on määritelty taulukkoon valmiiksi.

Viestintäsuunnitelma

Tiedon tarpeet

- » Projektin sisäisestä viestinnästä on vastuu projektipäälliköllä.
 - » Hoidetaan projektitiimille palaverissa ja ohjausryhmälle ohjausryhmän kokouksissa, tarvittaessa muu tiedottaminen hoidetaan sähköpostilla.
- » Ohjausryhmä vastaa viestinnästä ulkopuolisille sidosryhmille.

Käytettävät työkalut

- » Viestinnän suunnittelussa käytetään yksinkertaista pohjaa (seuraava dia), tarvittaessa laajennetaan exceliin.

Viestintäsuunnitelma

Projektin vaihe	Viestin sisältö	Kohde-ryhmä	Kanava	Ajankohta Milloin, kuinka usein?	Vastuuhlö/t	Tehty (pvm)
Koko ajan	Tilannekatsaus	Projektitiimi	Palaveri/s-posti	Viikoittain	Projektipäällikkö	
Joka vaiheen lopulla	Projektin tilanne, vaiheen tilanne	Ohjausryhmä	Ohjausryhmän kokous	Vaiheen lopulla	Projektipäällikkö	